

## HINDAMISE KORRALDUS VILJANDI GÜMNAASIUMIS

**1.1.** Viljandi Gümnaasiumi hindamise korralduse eesmärgiks on motiveerida õppijat ning anda efektiivset tagasisidet nii õppeprotsessi vältel kui ka järel.

**1.2.** Hindamise korraldus on koostatud Viljandi Gümnaasiumi meeskonna ühistööna ning selle järgimine tugineb ühistele kokkulepetele. Hindamiskorraldus tugineb koolimeeskonna ühistele väärtustele.

**1.3.** Viljandi Gümnaasiumi hindamise korraldus tugineb Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele ja Gümnaasiumi Riiklikule Õppekavale.

**1.4.** Hindamise korralduses kasutatavad mõisted:

**Kursus** – 35 ainetunnist koosnev õppeaine;

**Õppeperiood** – 7-nädalane õppetsükkel, mille jooksul ühe kursuse läbimine tähendab 5 nädalatundi;

**Arvestuste nädal** – Õppeperioodi viimane (7). nädal, mille jaoks võib koolis koostada eraldi ajakava ning mille jooksul hinnatakse õpilase kursuse jooksul saavutatud õpitulemusi;

**Kursusehinne** – Kursuse läbimise järel õpitulemuste saavutamise taset kajastav kokkuvõttev hinne;

**Hindeline töö** – Kursuse vältel sooritatud ja kokkuvõtvalt hinnatud töö, mille liigid on toodud käesolevas korralduses;

**Järelevastamine** – Puudulikult hinnatud hindelise töö või tegemata hindelise töö sooritamine määratud tingimustel;

**Täiendav õppetöö** – Puuduliku kursusehinde korral määratud täiendav õppetöö;

**Järelarvestus** – Täiendava õppetöö järel puuduliku kursusehindega hinnatud õpitulemuste hindamine;

## **2. Hindamise eesmärgid**

**2.1.** õpilase positiivse hoiaku kujundamine õppimise suhtes;

**2.2.** õpilase motiveerimine;

**2.3.** järjepideva teabe kogumine õpilase õpitulemuste ja arengu kohta;

**2.4.** õpilase suunamine efektiivsete õppimisviiside rakendamisele;

**2.5.** õpilase arengut puudutava teabe analüüs tema edasise õppe kavandamiseks;

- 2.6.õpilasele mitmekülgse tagasiside andmine tema õppimise viiside ja õpitulemuste kohta;
- 2.7.õpilase eneserefleksiooni oskuste arendamine;
- 2.8.õpilase enesehinnangu kujunemise toetamine ning tema karjäärivalikute suunamine;
- 2.9.õpilast suunamine järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.

### 3. Hindamise meetodid

3.1.Viljandi Gümnaasiumis rakendatakse õppimist toetavat (kujundavat) hindamist ja kokkuvõtvat hindamist:

- a) Õppimist toetav hindamine on õppimise protsessi kohta tagasiside andmine.
- b) Kokkuvõttev hindamine on õpitulemuste saavutamise taseme kohta tagasiside andmine.

3.2.Õppimist toetava hindamise käigus püstitab ja jagab õpetaja õpieesmärke oma õpilastega; kuulab õpilasi õppeprotsessi käigus ning teab nende tugevusi ja nõrkusi; õpetab õpilastele enesehindamist; küsib mõtlemisele suunavaid küsimusi; toetab õpilaste enesejuhtimist ning analüüsib hindamisest saadud informatsiooni oma edasise töö planeerimisel.

3.3.Õppimist toetav hindamine saab olla nii kirjalik kui ka suuline. Õppimist toetavat hindamist rakendab õpetaja vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele situatsioonile. Selliselt hindamise eesmärk on järjepidevalt suunata õppijat arendama oma suutlikkusi. Õppimist toetava hindamise võimalus tekib läbi iga interaktsiooni (vastastikuse suhtluse), mis toimub õppija ja õpetaja koostöös nii ainetunnis kui väljaspool tundi.

3.3.1. Õppimist toetava hindamisena on käsitletav:

- a) Individuaalne vestlus;
- b) Grupivestlus;
- c) Arenguvestlus;
- d) Tähelepanu juhtimine vajalikuks peetavatele asjaoludele;
- e) Verbaalne või mitteverbaalne märguanne õppeprotsessi käigus;
- f) Refleksioon, sh eneserefleksioon.

3.4.Kokkuvõttev hindamine on suunatud õpitulemuse saavutatuse taseme mõõtmisele.

Kokkuvõtva hinde panekul võib õpetaja arvesse võtta kujundava hindamise tulemusi.

**3.4.1.** Kokkuvõtvas hindamises rakendab Viljandi Gümnaasium 5-palli süsteemi, millest iga pall väljendab õpitulemuse saavutatuse taset ning on diferentseeritud õppimist toetaval eesmärgil + ja – märgi kaudu.

**3.4.2. Kokkuvõtva hindamise skaala:**

Hindega «5» («väga hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Hindamisel võib rakendada ka arvestuslikku skaalat, kus „arvestatud“ (A) tähendab, et õpilane on omandanud õpitulemused ainekavas ettenähtud mahus ning „mittearvestatud“ (MA) tähendab vastavalt, et õpilane ei ole omandanud õpitulemusi ainekavas ettenähtud mahus.

Arvestusliku skaala rakendamine on lubatud õppeainetes, kus õpitulemused on seotud eripädevustega (kunst, muusika, kehaline kasvatus).

Tegemata ja esitamata hindelised tööd tähistatakse märgiga „!“.

Ebaausate võtete kasutamine hindeliste tööde sooritamisel toob kaasa puuduliku hinde.

**4. Hindelised tööd ja kursusehinde kujunemine**

**4.1.** Hindelise töö eesmärk on välja selgitada õpilase poolt saavutatud õpitulemus(t)e tase.

**4.2.** Hindelise töö puhul rakendatakse kokkuvõtvat hindamist.

**4.3.** Kursuse jooksul on hindamine korraldatud viisil, mis suunab õpilast kursuse lõpetamiseks vajalike õpitulemuste saavutamisele.

**4.4.** Kursuse alguseks koostab õpetaja hindeliste tööde ajakava ning tutvustab seda õpilastele. Hindeliste tööde ajakava on kättesadav elektroonilises õppeinfosüsteemis.

**4.5.** Iga kursust hinnatakse kursusehindega.

**4.5.1.** Kursusehinde kujunemine võib toimuda järgmiselt:

- a) Kogu kokkuvõttev hindamine leiab aset õppeperioodi 7. nädalal, milleks on arvestuste nädal ning õppeperioodi jooksul rakendatakse läbivalt kujundavat hindamist;
- b) Õppeperioodi vältel sooritab õpilane mitu hindelist tööd ning kursuse hinne kujuneb nende soorituste põhjal;
- c) Õppeperioodi vältel sooritab õpilane hindelised tööd ning arvestuste nädalal sooritab õpilane kursuse arvestuse;

**4.5.2.** Hindeliste tööde liigid:

#### *Tunnikontroll*

1. hõlmab ühe kuni viie ainetunni materjali ning kestab maksimaalselt ühe ainetunni;
  2. tunnikontrollide arv ühe kursuse jooksul ei ole piiratud;
- tunnikontrollist ei pea õpilast ette teavitama;

#### *Kontrolltöö*

- hõlmab mahukama teema või teemade komplekti materjali ning kestab maksimaalselt kaks ainetundi;
- igal päeval võib olla üks kontrolltöö, kuid õpilaste ja õpetaja vahelisel kokkuleppel võib samal päeval sooritada rohkem kui ühe kontrolltöö;
- arvestusega lõpeva kursuse vältel võib teha kuni kaks kontrolltööd, pidades silmas, et perioodi 7. õppenädalal toimub kursuse arvestus ning õpilasel peab jääma aega selleks valmistuda;
- hindeliste tööde põhjal kujuneva kursusehinde korral võib kursuse vältel toimuda kuni kolm kontrolltööd;
- ebaõnnestunud kontrolltööd saab kokkuleppel aineõpetajaga järele teha õpilane, kes ei sooritanud tööd mõjuval põhjusel.

#### *Klassikirjand ja -arutlus*

- klassikirjandist ja -arutlusest teavitab õpetaja õpilasi ette;
- klassikirjand ja -arutlus kestab kuni kaks ainetundi;

### *Kodukirjand, referaat, arutus vm kirjalik iseseisev töö*

- kodukirjandi, referaadi, arutluse vm iseseisva kirjaliku töö teemad ja esitamisaja teatab õpetaja iga kursuse alguses;
- nõuded kirjalike tööde vormistamiseks leiab õpilane kooli koduleheküljel kirjalike tööde vormistamise reeglite alt;
- sisulised metoodilised nõuded õpilase kirjalikule tööle esitab õpetaja;

### *Rühmatöö*

- rühmatöö meetodit rakendatakse ainetunnis ning hinnatakse nii kujundavalt kui ka kokkuvõtvalt;

### *Uurimuslik lõputöö*

- uurimusliku lõputöö juhend on toodud kooli õppekavas;
- uurimusliku lõputöö hindamine toimub töö kaitsmise käigus. Tööde kaitsmiste ajakava koostatakse kolmanda õppeperioodi lõpuks.

### *Kodulugemine*

- kodulugemise nõuded on fikseeritud ainekavas ja kursuse kirjelduses. Õpilast informeeritakse kodulugemise kirjandusest õppeaasta algul.

### *Arvestus*

- arvestus on kursuse õpitulemuste kirjalik või suuline hindamine;
- kursuse arvestus toimub õppeperioodi seitsmendal nädalal;
- arvestuse sisu ja meetodi valib iga aineõpetaja ise vastavalt ainekavale ning kohane info esitatakse kursuse kirjelduses;
- arvestuse hinne on kursusehinne. Kursusehinde panekul võib õpetaja arvesse võtta teiste kursuse jooksul sooritatud hindeliste tööde tulemusi;

### *Proovieksam*

- proovieksam viiakse läbi õpilaste riigieksamiks ettevalmistumise käigus;
- proovieksami maht on ligilähedane või võrdne riigieksami mahuga ning põhineb riigieksami sisul;
- proovieksami läbiviimine korraldatakse viisil, et see ei häiriks üldist õppetööd;
- proovieksami hinne võib olla kursusehinde oluline või ainus komponent.

**4.5.3.** Hindeliste tööde vorm võib olla nii suuline kui kirjalik.

**4.5.4.** Üldjuhul teavitatakse õpilast hindelisest töös ette vähemalt kolm tööpäeva, kui aineõpetaja ei ole lähtuvalt ainespetsiifikast ette näinud teisiti. Vastav spetsiifika selgitatakse vastavas ainevaldkonna hindamise korralduses.

- 4.5.5. Hinnatud kirjalikke töid on õpilasel õigus näha. Õpetaja ei pea hinnatud kirjalikku tööd õpilasele tagastama.
- 4.5.6. Kursuse arvestuse vorm võib olla nii suuline kui kirjalik.
- 4.5.7. Arvestuste ajakava koostatakse vähemalt üks nädal enne õppeperioodi arvestuste nädalat.
- 4.5.8. Arvestuse tulemused ja kursuse kokkuvõtvad hinded tehakse teatavaks ePäevikus vähemalt ühe tööädala jooksul pärast arvestuse või hindelise töö toimumist;
- 4.5.9. Õpetajal on õigus mitte lubada arvestusele või muule hindelisele tööle õpilast, kes on puudunud üle 50% õppetööst mõjuva põhjuseta. Sel juhul kantakse õppeinfosüsteemi puudulik hinne.

## **5. Puudulikud sooritused**

- 5.1. Kui õpilasel on kursuse jooksul sooritatud hindelistest töödest 50% hinnatud puuduliku hindega, on õpetajal õigus hinnata kogu kursus puuduliku kursusehindega ning jätta õpilane täiendavale õppetööle;
- 5.2. Täiendava õppetöö eesmärgiks on järelarvestuse sooritamine;
- 5.3. Täiendava õppetöö sooritamine toimub üldjuhul pärast viimase õppeperioodi lõppu kahe õppenädala jooksul või enne uue õppeaasta algust, kuid mitte hiljem kui 30. augustil.
- 5.4. Järelarvestuse sooritamiseks on õpetajal õigus suunata õpilane ka kursuse uuesti läbimisele, mida korraldatakse kootöös õppenõustamise keskusega ning mille juures rakendatakse vajadusel mitteaudoorset õppevormi;
- 5.5. Järelevastamise ja täiendava õppetöö korraldab vastav aineõpetaja ning teavitab sellest õpilast. Vastav õppetöö ja hinded on märgitud kooli ePäevikusse.
- 5.6. Järelevastamise täpsed reeglid kursuste kohta kehtestatakse iga ainevaldkonna hindamise korraldusega ning õpetaja tutvustab vastavaid reegleid õpilastele kursuse alguses. Puudumise tagajärjel sooritamata töö tuleb õpilasel sooritada 10 tööpäeva jooksul pärast kooli naasmist.
- 5.7. Täpsemad tingimused hindeliste tööde sooritamise ning kursuse hindelukujunemise kohta on toodud ainevaldkonniti.

### 5.8.Hindamise põhimõtted eri ainevaldkondades

	<b>Kokkuvõtva kursuse hinde kujunemine</b>	<b>Hindeliste tööde liigid</b>	<b>Puudulikud sooritused ja järelvastamise tingimused</b>
Emakeel ja kirjandus	<p><b>Kirjandus:</b> õppimist toetav hindamine kursuse vältel, arvestusnädalal põhiteadmiste test, vestlus õpetajaga (kursusel loetud teoste ja käsitletud teemade piires).</p> <p><b>Eesti keel:</b> õppeperioodi vältel sooritab õpilane mitu hindelist tööd, kursuse hinne kujuneb nende soorituste põhjal. Arvestusnädalal toimuvad järeltööd ja refleksioon kursusel õpitust.</p> <p><b>Ortograafia</b> (üks kord nädalas terve aasta vältel): õppeperioodi vältel sooritab õpilane hindelised tööd,</p>	Emakeele ja kirjanduse ainevaldkonna kursustel kasutatakse kõiki kooli hindamise korralduses toodud hindelise töö vorme.	Eesti keeles ja kirjanduses järelvastamine arvestustenaädalal; ortograafias jooksvalt kokkuleppel õpetajaga.

	<b>Kokkuvõtva kursuse hinde kujunemine</b>	<b>Hindeliste tööde liigid</b>	<b>Puudulikud sooritused ja järelvastamise tingimused</b>
	<p>õppeaasta jooksul tehakse kaks arvestustööd.</p> <p><b>Kõne ja väitlus:</b> õppimist toetav hindamine kursuse vältel, arvestustenädalal praktiline tegevus (lühikõnedega esinemine, väitlusturniir).</p>		
Matemaatika	<p>Matemaatika kursuse hinne kujuneb peamiselt kontrolltööde ja tunnikontrollide hinnete alusel. Õpetaja võib hindamisel arvestada ka koduste tööde tegemist ja tunnis aktiivset osalemist.</p> <p>Kui õppeaastas on üle 5 kursuse matemaatikat, hinnatakse kokkuvõtva hindega 5 kursust ning ülejäänud</p>	<p>Matemaatika kursuse omandamisel võib õpetaja teha tunnikontrolle, kontrolltöid ja hindelisi koduseid töid.</p>	<p>Tunnikontrolle reeglina järele vastata ei saa. Kontrolltöid saab järele vastata kokkuleppel õpetajaga ettenähtud ajavahemiku jooksul. Õpetaja võib õpilasel mitte lubada kõiki töid parandada, kuna eeldatakse järjepidevat õigeaegset õppimist.</p>



	<b>Kokkuvõtva kursuse hinde kujunemine</b>	<b>Hindeliste tööde liigid</b>	<b>Puudulikud sooritused ja järelvastamise tingimused</b>
	kursuse hinded on kujundavad hinded.		
Sotsiaalsed	<p>I Kui on tsükliks 5 tundi, siis hinne moodustub 7. Nädalal järgmiselt: üks kirjalik test/kontrolltöö faktoloogia kohta (daatumid, mõisted, isikud jms) ning suuline arvestus.</p> <p>Kujundav hindamine toimub kogu tsükli jooksul. Õpetajal on õigus vastavalt oma äranägemisele teha tsükli jooksul lisaks tunnikontrolle.</p> <p>II Kui on tunde ühes tsükliks 2 ja teises 3 (või vastupidi), siis hinne moodustub järgmiselt: üks kirjalik kontrolltöö esimese tsükli</p>	Rakendatakse kooli hindamisjuhendis toodud hindeliste tööde liike.	Ebaõnnestunud arvestus on võimalik sooritada üks kord kahe nädala jooksul pärast hinde teada saamist. Juhul, kui õpilane ka siis ei soorita arvestust positiivsele hindele saab ta uue võimaluse pärast õppeaasta lõppu (täiendav õppetöö).

	<b>Kokkuvõtva kursuse hinde kujunemine</b>	<b>Hindeliste tööde liigid</b>	<b>Puudulikud sooritused ja järelvastamise tingimused</b>
	<p>lõpus ning üks kirjalik test/kontrolltöö faktoloogia kohta teise tsükli lõpul. Lisaks suuline arvestus teise tsükli lõpul.</p> <p>Kujundav hindamine toimub kogu tsükli jooksul. Õpetajal on õigus vastavalt oma äranägemisele teha tsükli jooksul lisaks tunnikontrolle.</p>		
Võõrkeel	<p>Hindelise töö eesmärk on välja selgitada õpilase poolt saavutatud õpitulemus(t)e tase.</p> <p>Kursuse alguseks koostab õpetaja hindeliste tööde ajakava ning tutvustab seda õpilastele.</p>	<p>Hindeliste tööde vorm võib olla kirjalik või suuline.</p> <p>Õpilast teavitatakse hindelisest tööst vähemalt kolm tööpäeva ette.</p>	<p>Õpilane teavitab oma aineõpetajat , kui puudub mõjuva põhjusega hindelisest tööst ning lepib aineõpetajaga töö sooritamise ajaks kokku (võimaluse korral sooritab töö ette).</p> <p>Õpilasel on õigus näha hinnatud kirjalikke töid.</p>

	<b>Kokkuvõtva kursuse hinde kujunemine</b>	<b>Hindeliste tööde liigid</b>	<b>Puudulikud sooritused ja järelvastamise tingimused</b>
	<p>Hindeliste tööde ajakava on kättesaadav ePäevikus.</p> <p>Iga kursust hinnatakse kursusehindega.</p> <p>Kursusehinde kujunemine võib toimuda järgnevalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kokkuvõttev hindamine toimub arvestusnädalal (õppeperioodi 7. nädalal) , mil õpilane sooritab suulise/kirjaliku arvestuse, mis kontrollib erinevaid osaoskusi.</li> <li>Arvestuseks võivad olla ka erinevad projektid: väljasõidud, teatri- ja filmikülastused, esitlused , jne);</li> <li>- Õpilane sooritab suure arvestustöö arvestusnädalal;</li> </ul>		<p>Õpetaja hindab kõiki kirjalikke töid 5 tööpäeva jooksul ja teeb tulemused teatavaks ePäeviku kaudu.</p> <p>Õppeperioodi jooksul tekkinud võlgnevused ja puudulikud hinded sooritab õpilane arvestusnädalal.</p> <p>Kui õppeaine ei ole tsüklis, sooritab õpilane võlgnevused 10 päeva jooksul, kokkuleppel aineõpetajaga.</p> <p>Suur arvestustöö parandab perioodi jooksul saadud puudulikud hinded.</p> <p>Õpetaja võib anda arvestusnädalal lisatöö puuduliku sooritamiseks.</p>

	<b>Kokkuvõtva kursuse hinde kujunemine</b>	<b>Hindeliste tööde liigid</b>	<b>Puudulikud sooritused ja järelvastamise tingimused</b>
	<p>- Õpilane sooritab õppeperioodi jooksul hindelised tööd ning arvestuse nädalal kursuse arvestustöö.</p> <p>Aineõpetajal on õigus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anda õpilasele iseseisev töö arvestusnädalal;</li> <li>- Vabastada õpilane arvestustööst, kui perioodi jooksul ei ole õpilasel võlgnevusi;</li> <li>- Anda õpilasele lisatöö, kui perioodi jooksul on tekkinud võlgnevusi.</li> </ul>		<p>Õpilasel tuleb sooritada täiendav õppetöö, kui üks kahest perioodist on puudulik.</p> <p>Kui õpilasel on üks puudulik kolmest ja enamast perioodist, on õpetajal õigus määrata õpilasele täiendav õppetöö.</p>
Loodusained	Kursuse temaatiline ajakava on kättesaadav elektroonilises õppeinfosüsteemis. Põhiline tähelepanu on suunatud kujundavale hindamisele eesmärgiga soodustada	<p>Hindelised tööd jagunevad sisu ja mahu ning kursuse temaatilise loogika alusel kahte rühma:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kujundav hindamine: näiteks tunnikontrollid, kodused tööd,</li> </ol>	Kui õpilane puudub või on saanud sooritusel puuduliku hinde on ta kohustatud osalema konsultatsioonil eelneva registreerumisega, et pääseda kursuse arvestustööle. Mitterahuldavate

	<b>Kokkuvõtva kursuse hinde kujunemine</b>	<b>Hindeliste tööde liigid</b>	<b>Puudulikud sooritused ja järelvastamise tingimused</b>
	<p>pidevat produktiivset õpiprotsessi.</p> <p>Õppeperioodi vältel sooritab õpilane hindelised tööd ning arvestuste nädalal kursuse arvestuse suuliselt või kirjalikult; mõlemat tüüpi hindeid arvestatakse kursuse hinde kujundamisel.</p> <p>Hindelised tööd on kursusehinde kujunemisel erineva kaaluga, mida täpsustab aineõpetaja.</p> <p>Kursuse arvestus seostab kursuse jooksul omandatud õppematerjali.</p>	<p>vastamine tunnis individuaalselt/suuliselt, rühmatööd; arvutusülesannete lahendamine, praktilised tööd-vaatlused, katsed.</p> <p>2. kokkuvõttev hindamine: näiteks kontrolltööd, esseed, referaadid, uurimuslikud tööd; õpimapid, esitlused, ettekanded, testid; kursuse arvestus.</p> <p>Aineõpetaja selgitab vormilised ja sisulised aspektid ning hindamise iseärasused enne iga töö sooritamist.</p>	<p>hinnete parandamist kursuse jooksul ei toimu.</p> <p>Kirjalike tööde järelvastamine (põhjusega puudunutele) toimub eelregistreerumisel määratud vastamisajaks.</p> <p>Hea ja väga hea õppeedukusega õpilase võib õpetaja kokkuleppel õpilasega vabastada kursusetöö sooritamisest.</p> <p>Kursuse arvestustööd on võimalik 1 kord järele vastata pärast kursuse lõppu 1 kuu jooksul määratud ajal.</p> <p>Õpilase tihe suhtlemine õpetajaga on oluline koostöö laabumiseks.</p>

	<b>Kokkuvõtva kursuse hinde kujunemine</b>	<b>Hindeliste tööde liigid</b>	<b>Puudulikud sooritused ja järelvastamise tingimused</b>
			Eriolukorrad lahendatakse õpilase ja õpetaja vahelise suhtlemise käigus.
Kehaline kasvatus	Hindamisel rakendatakse arvestuslikku skaalat, kus „arvestatud“ (a) tähendab, et õpilane on õpitulemused saavutanud ning „mittearvestatud“ (ma) tähendab, et õpilane ei ole kõiki õpitulemusi saavutanud. Hindamine toimub jooksvalt kehalise kasvatus kursuse jooksul.	Aktiivne osalemine kehalise kasvatus tunnis: õpilane osaleb kursuse kõigis kehalise kasvatus tundides. Kui õpilane on puudunud 7 tundi, on õpetajal õigus anda õpilasele lisatöö Ainekavva kuuluvate spordialade liigutusoskuste, kehalise võimekuse arengu, teoreetiliste teadmiste ning nende kasutamisoskuse hindamiseks on arvestuslikud nõuded. Arvestuslikest nõuetest teavitatakse õpilasi kursuse algul. Arvestuslikud nõuded sõltuvad kehalise kasvatus plokist ning lähtuvad õpilase individuaalsetest eripäradest. Kursuse jooksul jälgib õpilane	Kursuse jooksul mõjuvatel põhjustel tekkinud arvestusvõlgnevusi või puudulikult sooritatud arvestusi on võimalik likvideerida iga kursuse lõpul ( <i>viimase nädala tundides kui teised teevad eneseanalüüsi</i> ). Kui õpilasel on mõjuvatel põhjustel ühel õppeaastal 50% kursusehinnetest „mittearvestatud“, on õpetajal õigus anda õpilasele täiendav individuaalne/teoreetiline töö.

	<b>Kokkuvõtva kursuse hinde kujunemine</b>	<b>Hindeliste tööde liigid</b>	<b>Puudulikud sooritused ja järelvastamise tingimused</b>
		<p>kontrollharjutuste abil enda kehaliste võimete arengut ning kursuse lõpul annab sellele kirjaliku enesehinnangu.</p> <p>Igal õppeaastal, välja arvatud gümnaasiumi viimasel aastal, on õpilane osaleja/korraldaja vähemalt ühel rahvaspordi- või tantsuüritusel või osaleb koolivälistel võistlustel kooli võistkonnas.</p> <p>Kehalises kasvatuses kuuluvad hindamisele kõik õpilased.</p> <p>Tervisest tingitud erivajadustega õpilane esitab kursuse alguses erivajadust tõestava arstitõendi.</p> <p>Õpilane suunatakse osalema võimetekohases kehalise kasvatuses plokis või tervisevõimlemise rühmas.</p>	

## **6. Käitumise hindamine**

**6.1.**Õpilase käitumise hindamise aluseks on ühiskonnas üldiselt tunnustatud käitumis- ja kõlblusnormid ning Viljandi Gümnaasiumi sisekorra eeskiri;

**6.2.**Ootused õpilase käitumisele ning kooli tegevused õpilase mitteootuspärase käitumise ilmnemisel on kehtestatud kooli kodukorras;

**6.3.**Õpilase käitumist hinnatakse kogu gümnaasiumi õpingute vältel õppimist toetavalt (kujundavalt) ning selles protsessis osalevad kõik kooli töötajad;

**6.4.**Õpilane saab tagasisidet oma käitumisele ja hoiakutele ainetunnis, nii õpetajalt kui vastastikuse hindamise kaudu kaaslastelt.

## **7. Koolivälise õppetegevuse arvestamine**

**7.1.**Kursusehinde kujunemisel saab arvesse võtta:

- a) õpilase osalust projektipõhistes tegevustes, kui see aitab kaasa vastava õppeaine õpitulemuste saavutamisele;
- b) õpilase osalemist huvikoolis või mõnes muus väljaspool kooli aset leidvas õppetegevuses, kui see aitab kaasa vastava õppeaine õpitulemuste saavutamisele ning kooli õppenõukogu on kinnitanud osalemise vastavaks kooli õppetegevuse eesmärkidele;
- c) väljaspool kooli toimuva õppetegevuse arvestamise viisi ja määra konkreetse kursuse osas otsustab vastava kursuse vastutav õpetaja.

## **8. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast välja arvamine**

Kui õpilasel on õppeaasta lõpuks rohkem kui kahe kursuse osas määratud täiendav õppetöö, arvatakse ta õppenõukogu otsusega õpilaste nimekirjast välja.

## **9. Hindamisest teavitamine**

**9.1.**Ainevaldkonnad rakendavad ainespetsiifikast tulenevaid hindamise põhimõtteid, mis on kooskõlas kooli hindamise üldise korraldusega.

**9.2.**Kursuse hindamise põhimõtted on toodud kursuse kirjelduses. Iga aineõpetaja tutvustab hindamise põhimõtteid oma kursuse alguses.

**9.3.**Õpetaja kannab õpilase hinded ja kirjaliku tagasiside koolis kasutusel olevasse elektroonilisse õppeinfosüsteemi. Hinded kantakse infosüsteemi töönädala jooksul pärast hindelise töö või arvestuse sooritamist.



**9.4.** Õpilane ja lapsevanem või tema seaduslik esindaja pääsevad infosüsteemi neile eraldatud kasutajatunnuse ja parooli abil.

**9.5.** Iga õppeperioodi lõpus väljastatakse õpilasele õppeinfosüsteemist väljaprintitud ning rühmajuhendaja poolt allkirjaga kinnitatud hinnete leht, mille õpilane tagastab oma õpperühma juhendajale lapsevanema või tema seadusliku esindaja allkirjaga.

## **10. Hinnete fikseerimine/märkimine kooli dokumentides**

**10.1.** Õpilase hinded on fikseeritud koolis kasutatavas elektroonilises õppeinfosüsteemis.

**10.2.** ePäevikust tehakse õpilase hinnete lehe väljaprint iga õppeperioodi lõpus, mis antakse õpilasele õppeperioodi tunnistusena. Õppeaasta lõpus printitakse välja arvestushinnete leht ning antakse õpilasele õppeaasta tunnistusena.

**10.3.** Elektroonilisest õppeinfosüsteemist tehakse õpinguraamatu väljaprint iga õpilase kohta õppeaastate lõikes.

**10.4.** Õppealajuhataja koondab õpilase õppetööd puudutava info õpilasraamatusse ning kasutab seda õpilase arengu kohta vajalike kokkuvõtete tegemiseks ning info koondamiseks.

## **11. Hinnete vaidlustamine**

**11.1.** Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

**11.2.** Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.