

## 6. Hindamise korraldus Viljandi Gümnaasiumis

Viljandi Gümnaasiumi hindamise korraldus tugineb [Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele](#) ja [Gümnaasiumi Riiklikule Õppekavale](#).

Hindamise korraldus toetab õppija arengut ning õnnestunud õppimist.

Viljandi Gümnaasiumi hindamise korralduse eesmärgiks on motiveerida õppijat ning anda arendavat ja edasiviivat tagasisidet nii õppeprotsessi vältel kui ka järel.

Hindamise korraldus tugineb ühistele kokkulepetele ja koolimeeskonna alusväärtustele.

### 6.1. Hindamise korralduses kasutatavad mõisted

**Kursus** – 35 ainetunnist koosnev õppeaine;

**Õppeperiood** – 7-nädalane õppetsüklil, mille jooksul ühe kursuse läbimine tähendab 5 nädalatundi;

**Arvestuste nädal** – õppeperioodi viimane (7.) nädal, mille jaoks koostatakse eraldi ajakava ning mille jooksul hinnatakse õpilase kursuse jooksul saavutatud õpitulemusi kokkuvõtvalt;

**Kursusehinne** – kursuse läbimise järel õpitulemuste saavutamise taset kajastav kokkuvõttev hinne;

**Hindeline töö** – kursuse vältel sooritatud ja hinnatud töö, mille liigid on toodud käesolevas korralduses;

**Järelevastamine** – puudulikult hinnatud hindelise töö või tegemata hindelise töö sooritamine määratud tingimustel;

**Täiendav õppetöö** – puuduliku kursusehinde korral määratud täiendav õppetöö;

**Järelarvestus** – täiendava õppetöö järel puuduliku kursusehindega hinnatud õpitulemuste hindamine.

### 6.2. Hindamise eesmärgid

Hindamise eesmärgid on:

- 1) Õpilase positiivse hoiaku kujundamine õppimise suhtes;
- 2) Õpilase motiveerimine;
- 3) Järjepideva teabe kogumine õpilase õpitulemuste ja arengu kohta;
- 4) Õpilase suunamine efektiivsete õppimisviiside rakendamisele;
- 5) Õpilase arengut puudutava teabe analüüs tema edasise õppe kavandamiseks;
- 6) Õpilasele mitmekülgse tagasiside andmine tema õppimise viiside ja õpitulemuste kohta;
- 7) Õpilase eneserefleksiooni oskuste arendamine;
- 8) Õpilase enesehinnangu kujunemise toetamine ning tema karjäärivalikute suunamine;
- 9) Õpilase suunamine järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid.

### 6.3. Hindamise meetodid

Viljandi Gümnaasiumis rakendatakse õppimist toetavat (kujundavat) hindamist ja kokkuvõtvat

hindamist.

Õppimist toetav hindamine on õppimise protsessi kohta tagasiside andmine, mis toetab õppija arengut ja õppimise õnnestumist.

Kokkuvõttev hindamine on õpitulemuste saavutamise taseme kohta tagasiside andmine.

Õppimist toetava hindamise käigus püstitab ja jagab õpetaja õpieesmärke oma õpilastega; kuulab õpilasi õppeprotsessi käigus ning teab nende tugevusi ja nõrkusi; õpetab õpilastele enesehindamist; küsib mõtlemisele suunavaid küsimusi; toetab õpilaste enesejuhtimist ning analüüsib hindamisest saadud informatsiooni oma edasise töö planeerimisel.

Õppimist toetav hindamine saab olla nii kirjalik kui ka suuline. Õppimist toetavat hindamist rakendab õpetaja vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele situatsioonile. Selliselt hindamise eesmärk on järjepidevalt suunata õppijat arendama oma suutlikkusi. Õppimist toetava hindamise võimalus tekib läbi iga interaktsiooni (vastastikuse suhtluse), mis toimub õppija ja õpetaja koostöös nii ainetunnis kui väljaspool tundi.

**Õppimist toetava hindamisena** on kirjalike tööde tagasiside kõrval käsitletavat:

- 1) õpetaja poolne juhendamine õpiülesande sooritamise käigus;
- 2) individuaalne vestlus õppijaga tema õppimise edenemisest ja tähelepanu juhtimine arengut toetavatele tegevustele;
- 3) grupivestlus õppijatega õppimise edenemisest ja tähelepanu juhtimine arengut toetavatele tegevustele;
- 4) verbaalne või mitteverbaalne märguanne õppeprotsessi käigus, mis aitab kaasa õnnestunud õppimisele;
- 5) refleksioon, sh eneserefleksioon ja enesehindamine.

**Kokkuvõttev hindamine** on õpitulemuse saavutatuse taseme mõõtmine. Kokkuvõtva hinde panekul võtab õpetaja arvesse kujundava hindamise tulemusi.

#### 6.4. Kokkuvõtva hindamise skaala

Kokkuvõtvas hindamises rakendab Viljandi Gümnaasium

- eristavat skaalat A+, A, B, C, D, E, F, millest iga täht väljendab õpitulemuse saavutatuse taset;
- mitteeristavat skaalat AR+, AR, MA;
- tegemata ja esitamata hindelised tööd tähistatakse märgiga „!“.

#### Eristav skaala

##### „A+“ (silmapaistev)

õpilase teadmised ja oskused on märkimisväärsed ning ületavad tema õppekavas kirjeldatud taotletavaid õpitulemusi.

> 100 %

##### „A“ (suurepärane)

õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal teadmisi ja oskusi iseseisvalt rakendada.

91 – 100 %

**„B“ (väga hea)**

õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused valdavas osas ning kasutab neid oskusi ja teadmisi edasisel õppimisel.

81 – 90 %

**„C“ (hea)**

õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, kuid nende iseseisval rakendamisel esineb ebatäpsusi ja puudusi.

71 – 80 %

**„D“ (rahuldav)**

õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal oluliste raskusteta hakkama saada edasisel õppimisel.

61 – 70 %

**„E“ (vähene)**

õpilane on omandanud õpitulemused, mida ta oskab kasutada juhendaja toel, kuid iseseisval kasutamisel tekib olulisi raskusi ja omandatud õpitulemused on ebapiisavad iseseisvaks edasiseks õppimiseks.

50 – 60 %

**„F“ (puudulik)**

õpilase omandatud õpitulemused on ebapiisavad edasiseks õppimiseks või õpitulemuste omandatusele ei ole võimalik anda tagasisidet.

0 – 49 %

**Mitte-eristav hindedkaala**

**„AR+“ (arvestatud kiitusega)**

õpilase teadmised ja oskused on suurepärased ning ta oskab omandatud iseseisvalt rakendada.

**„AR“ (arvestatud)**

õpilane on omandanud õppekavas kirjeldatud õpitulemused piisaval tasemel.

**„MA“ (mittearvestatud)**

õpilane ei ole omandanud õppekavas kirjeldatud õpitulemusi või ei ole tema õpitulemuste omandatusele võimalik anda tagasisidet.

**„!“**

tegemata, esitamata hinnatav töö.

Mitte-eristava skaala rakendamine on lubatud valikkursuste korral ning õppeainetes, kus õpitulemused on seotud eripädevustega (kunst, muusika, kehaline kasvatus).

Ebaausate võtete kasutamine hindeliste tööde sooritamisel toob kaasa puuduliku hinde.

## 6.5. Hindelised tööd ja kursusehinde kujunemine

Hindelise töö eesmärk on

- õpilasele tema teadmiste ja oskuste kohta tagasiside andmine õppimise toetamiseks ja /või
- õpilase poolt saavutatud õpitulemus(t)e taseme välja selgitamine.

Kursuse jooksul on hindamine korraldatud viisil, mis suunab õpilast kursuse lõpetamiseks vajalike õpitulemuste saavutamisele.

Iga kursuse läbimist hinnatakse kokkuvõtva hindegaga. Kõik kursused peavad õppeaasta lõpuks ja kooli lõpetamiseks olema positiivse tulemusega.

Kursuse alguses selgitab õpetaja kursuse hindamise põhimõtteid. Need põhimõtted kajastatakse e-päevikus kursuse I tunni kirjelduses.

Kursusehinde kujunemine võib toimuda järgmiselt:

- 1) kokkuvõttev hindamine leiab aset arvestusena õppeperioodi 7. nädalal, milleks on arvestuste nädal ning õppeperioodi jooksul rakendatakse läbivalt kujundavat hindamist;
- 2) õppeperioodi vältel sooritab õpilane mitu kokkuvõtvat hindelist tööd ning kursuse hinne kujuneb nende soorituste ning kujundava hindamise tulemuste põhjal;
- 3) õppeperioodi vältel sooritab õpilane hindelised tööd ning arvestuste nädalal sooritab õpilane kursuse arvestuse.

## 6.6. Hindeliste tööde vorm ja liigid

Hindelise töö vorm võib olla nii suuline kui kirjalik.

Kursuse arvestuse vorm võib olla nii suuline kui kirjalik.

Hindeliste tööde põhiliigid on:

### **Tunnikontroll**

Hõlmab ühe kuni viie ainetunni materjali ning kestab maksimaalselt ühe ainetunni.

Tunnikontrollide arv ühe kursuse jooksul ei ole piiratud.

Tunnikontrollist ei pea õpilast ette teavitama.

### **Kontrolltöö**

Hõlmab mahukama teema või teemade komplekti materjali ning kestab maksimaalselt kaks ainetundi.

Igal päeval võib olla üks mahukam kontrolltöö, kuid õpilaste ja õpetaja vahelisel kokkuleppel võib samal päeval sooritada rohkem kui ühe kontrolltöö.

### **Klassikirjand, -arutlus**

- klassikirjandist ja -arutlusest teavitab õpetaja õpilasi ette;
- klassikirjandi kirjutamine kestab kuni kaks ainetundi;

### **Kodus koostatav kirjalik töö (kirjand, referaat, arutlus vm kirjalik iseseisev töö)**

- iseseisva kirjaliku töö teemad ja esitamisaaja teatab õpetaja iga kursuse alguses;
- kirjalike tööde vormistamise nõuded on toodud kooli uurimistöö juhendis;
- sisulised ja metoodilised nõuded õpilase kirjalikule tööle esitab õpetaja.

### **Rühmatöö**

- rühmatöö meetodit kasutatakse ainetunnis ning hinnatakse nii kujundavalt kui ka kokkuvõtvalt.

### **Uurimistöö**

- koolis on välja töötatud uurimistöö juhend ning abimaterjal, mis on leitavad kooli kodulehe ja e-päeviku kaudu;
- uurimistöö hindamine toimub vastavalt juhendis toodud hindamismudelitele töö kaitsmise käigus.

### **Kodulugemine**

- kodulugemise nõuded on fikseeritud ainekavas ja kursuse kirjelduses. Õpilast informeeritakse kodulugemise kirjandusest õppeaasta algul.

### **Arvestus**

- arvestus on kursuse õpitulemuste kirjalik või suuline hindamine;
- kursuse arvestus toimub õppeperioodi seitsmendal nädalal;
- arvestuse sisu ja meetodi valib iga aineõpetaja ise vastavalt ainekavale ning kohane info esitatakse kursuse kirjelduses;
- arvestuse hinne on kursusehinne. Kursusehinde panekul võib õpetaja arvesse võtta teiste kursuse jooksul sooritatud hindeliste tööde tulemusi.

### **Proovieksam**

- proovieksam viiakse läbi õpilaste riigieksamiks ettevalmistamise käigus;
- proovieksami maht on ligilähedane või võrdne riigieksami mahuga ning põhineb riigieksami sisul;
- proovieksami läbiviimine korraldatakse viisil, et see ei häiriks üldist õppetööd;
- proovieksami hinne võib olla kursusehinde oluline kujunemise komponent.

Hindeliste tööde liike võib rakendada lõimitult.

Arvestusega lõppeva kursuse vältel võib teha mitu kokkuvõtvat hindelist tööd, pidades silmas, et perioodi 7. õppenädalal toimub kursuse arvestus ning õpilasel peab jääma aega selleks valmistuda.

## **6.7. Puudulikud sooritused**

Ebaõnnestunud hindelise töö järelvastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga. Puuduliku õppe edukusega õpilane peab aineõpetajaga kokku leppima konsultatsioonis osalemise.

Järelvastamise täpsed reeglid kursuste kohta tutvustab õpetaja õpilastele kursuse alguses koos hindamise põhimõtetega.

Kui õpilasel on kursuse jooksul sooritatud hindelistest töödest 50% hinnatud puuduliku hindega, on õpetajal õigus hinnata kogu kursus puuduliku kokkuvõtva kursusehindega ning jätta õpilane täiendavale õppetööle.

Täiendava õppetöö eesmärgiks on positiivse õpitulemuseni jõudmine ja järelarvestuse

sooritamine. Täiendava õppetöö määrab õpilasele kooli õppenõukoda. Täiendava õppetöö sooritamine toimub üldjuhul pärast viimase õppeperioodi lõppu kahe õppenädala jooksul või enne uue õppeaasta algust, kuid mitte hiljem kui 30. augustil. Täiendavat õppetööd võib õppija sooritada kooliaasta sees, juhul, kui ta tuleb toime õppeperioodi muu õppetööga.

Järelvastamise ja täiendava õppetöö korraldab vastav aineõpetaja. Õpilane peab puuduliku õppeedukuse korral leppima aineõpetajaga kokku konsultatsiooni ajad, järelvastamise ja täiendava õppetöö graafiku. Täiendava õppetöö tegevus kajastub kooli e-päeviku täiendava õppetöö päevikus.

Õpetaja ei pea võimaldama korduvat järelvastamist, kui selle põhjus on hoolimatu suhtumine õpingutesse või kokkulepetest mitte kinni pidamine.

Ette teada olevatel põhjustel õppetööst puudumisel täidab õpilane vastava avalduse, mille esitab õppealajuhatajale kinnitamiseks ning mille esitamisega võtab vastutuse iseseisvalt õppida puudunud aja jooksul käsitletud õppematerjali.

Järelarvestuse mitte sooritamisel on kooli õppenõukojal õigus suunata õpilane kursuse uuesti läbimisele.

Täpsemad tingimused hindeliste tööde sooritamise ning kursuse hinde kujunemise kohta on toodud ainevaldkonniti.

## 6.8. Hindamise põhimõtted ainevaldkonniti

Ainevaldkonnad rakendavad ainespetsiifikast tulenevaid hindamise põhimõtteid, mis on kooskõlas kooli hindamise üldise korraldusega.

Viljandi Gümnaasiumis on igal ainevaldkonnal tulenevalt oma sisulisest ning vormilisest spetsiifikast hindamisel erisused. Ainevaldkondlikud erisused hindamisel toetavad õppijate arengut selles ainevaldkonnas parimal võimalikul moel ning soodustavad mitmekülgsete õppemeetodite loomingulist rakendamist.

Ainevaldkonna piires võivad erineda kursusehinde kujunemise ning järelvastamise reeglid.

### 6.8.1. Keel ja kirjandus

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	<p><b>Kirjandus:</b> õppimist toetav hindamine kursuse vältel, arvestuste nädalal põhiteadmiste test, vestlus õpetajaga (kursusel loetud teoste ja käsitletud teemade piires).</p> <p><b>Eesti keel:</b> õppeperioodi vältel sooritab õpilane mitu hindelist tööd, kursuse hinne kujuneb nende soorituste põhjal. Arvestusnädalal toimuvad järeltööd ja refleksioon kursusel õpitust.</p> <p><b>Ortograafia:</b> õppeperioodi vältel sooritab õpilane hindelised tööd</p>
-------------------------------------	---

	<p>ning kaks arvestustööd.</p> <p><b>Kõne ja väitlus:</b> õppimist toetav hindamine kursuse vältel; arvestusnädalal praktiline tegevus (lühikõnedega esinemine, väitlusturniir).</p>
Hindeliste tööde liigid	Emakeele ja kirjanduse ainevaldkonna kursustel kasutatakse kõiki kooli hindamise korralduses toodud hindelise töö vorme.
Puudulikud sooritused ja järelevastamise tingimused	Eesti keeles ja kirjanduses järelevastamine arvestustenädalal; ortograafias jooksvalt kokkuleppel õpetajaga.

### 6.8.2. Matemaatika

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	Matemaatika kursuse hinne kujuneb peamiselt kontrolltööde ja tunnikontrollide hinnete alusel. Õpetaja võib hindamisel arvestada ka koduste tööde tegemist ja tunnis aktiivset osalemist.
Hindeliste tööde liigid	Matemaatika kursuse omandamisel võib õpetaja teha tunnikontrolle, kontrolltöid ja hindelisisi koduseid töid.
Puudulikud sooritused ja järelevastamise tingimused	Tunnikontrolle reeglina järele vastata ei saa. Kontrolltöid saab järele vastata kokkuleppel õpetajaga ettenähtud ajavahemiku jooksul. Õpetaja võib õpilasel mitte lubada kõiki töid parandada, kuna eeldatakse järjepidevat õigeaegset õppimist.

### 6.8.3. Sotsiaalsained

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>I Kui perioodis on 5 tundi, siis hinne moodustub arvestuste nädalal järgmiselt: üks kirjalik test/kontrolltöö faktoloogia kohta (daatumid, mõisted, isikud jms) ning suuline arvestus.</p> <p>Kujundav hindamine toimub kogu perioodi jooksul. Õpetajal on õigus teha perioodi jooksul lisaks tunnikontrolle.</p> <p>II Kui kursus on jagatud kahe perioodi peale (?), siis hinne moodustub järgmiselt: üks kirjalik kontrolltöö esimese perioodi lõpus ning üks kirjalik test/kontrolltöö faktoloogia kohta teise perioodi lõpus. Lisaks suuline arvestus teise perioodi lõpus.</p> <p>Kujundav hindamine toimub kogu perioodi jooksul. Õpetajal on õigus teha perioodi jooksul lisaks tunnikontrolle.</p>
-------------------------------------	--

Hindeliste tööde liigid	Rakendatakse kooli õppekava hindamiskorralduses toodud hindeliste tööde liike
Puudulikud sooritused ja järelevastamise tingimused	Ebaõnnestunud arvestus on võimalik sooritada üks kord kahe nädala jooksul pärast hinde teada saamist. Juhul, kui õpilane ka siis ei soorita arvestust positiivsele hindele, saab ta uue võimaluse pärast õppeperioodi lõppu (täiendav õppetöö).

#### 6.8.4. Võõrkeeled

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Hindelise töö eesmärk on välja selgitada õpilase poolt saavutatud õpitulemus(t)e tase.</p> <p>Kursuse alguseks koostab õpetaja hindeliste tööde ajakava ning tutvustab seda õpilastele. Hindeliste tööde ajakava on kättesaadav päevikus.</p> <p>Iga kursust hinnatakse kursusehindega.</p> <p>Kursusehinde kujunemine võib toimuda järgnevalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kokkuvõttev hindamine toimub arvestuste nädalal (õppeperioodi 7.nädalal), mil õpilane sooritab suulise kirjaliku arvestuse, mis kontrollib erinevaid osaoskusi. Arvestuseks võivad olla ka erinevad projektid, väljasõidud, teatri- ja filmikülastused, esitlused jne;</li> <li>- õpilane sooritab kokkuvõtva mahukama arvestustöö arvestuse nädalal:</li> <li>- õpilane sooritab õppeperioodi jooksul hindelised tööd ning arvestuse nädalal kursuse arvestustöö.</li> </ul> <p>Aineõpetajal on õigus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anda õpilasele iseseisev töö arvestusnädalal;</li> <li>- vabastada õpilane arvestustööst, kui perioodi jooksul ei ole õpilasel võlgnevusi;</li> <li>- anda õpilasele lisatöö, kui perioodi jooksul on tekkinud võlgnevusi.</li> </ul>
Hindeliste tööde liigid	<p>Hindeliste tööde vorm võib olla kirjalik või suuline.</p> <p>Õpilast teavitatakse hindelisest tööst vähemalt kolm tööpäeva ette.</p>

<p>Puudulikud sooritused ja järelevastamise tingimused</p>	<p>Õpilane teavitab oma aineõpetajat, kui puudub mõjuva põhjusega hindelisest tööst ning lepib aineõpetajaga töö sooritamise ajas kokku (võimaluse korral sooritab töö ette).</p> <p>Õpilasel on õigus näha hinnatud kirjalikke töid.</p> <p>Õpetaja hindab kõiki kirjalikke töid 5 tööpäeva jooksul ja teeb tulemused teatavaks päeviku kaudu.</p> <p>Õppeperioodi jooksaül tekkinud võlgnevused ja puudulikud hinded sooritab õpilane arvestusnädalal.</p> <p>Kui õppeaine kursus on jagatud kahele perioodile, sooritab õpilane võlgnevused 10 tööpäeva jooksul, kokkuleppel aineõpetajaga.</p> <p>Kokkuvõttev mahukam arvestustöö parandab perioodi jooksul saadud puudulikud hinded.</p> <p>Õpetaja võib anda arvestusnädalal lisatöö puuduliku sooritamiseks. Õpilasel tuleb sooritada täiendav õppetöö, kui üks kahest perioodist on puudulik.</p> <p>Kui õpilasel on üks puudulik kolmest ja enamast perioodist, on õpetajal õigus määrata õpilasele täiendav õppetöö.</p>
--	--

#### 6.8.5. Loodusained

<p>Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Põhiline tähelepanu on suunatud kujundavale hindamisele eesmärgiga soodustada pidevat produktiivset õpiprotsessi.</p> <p>Õppeperioodi vältel sooritab õpilane hindelised tööd ning arvestuste nädalal kursuse arvestuse suuliselt või kirjalikult; mõlemat tüüpi hindeid arvestatakse kursuse hinde kujundamisel.</p> <p>Hindelised tööd on kursusehinde kujunemisel erineva kaaluga, mida täpsustab aineõpetaja. Kursuse arvestus seostab kursuse jooksul omandatud õppematerjali.</p>
<p>Hindeliste tööde liigid</p>	<p>Hindelised tööd jagunevad sisu ja mahu ning kursuse temaatilise loogika alusel kahte rühma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kujundav hindamine, näiteks, tunnikontrollid, kodused tööd, vastamine tunnis individuaalselt/suuliselt, rühmatööd, arvutusülesannete lahendamine, praktilised tööd-vaatlused, katsed;</li> <li>- kokkuvõttev hindamine, näiteks, kontrolltööd, esseed, referaadid, uurimuslikud tööd, õpimapid, esitlused, ettekanded, testid, kursuse</li> </ul>

	<p>arvestus.</p> <p>Aineõpetaja selgitab vormilised ja sisulised aspektid ning hindamise iseärasused enne iga töö sooritamist.</p> <p>Kursuse temaatiline ajakava on kättesaadav elektroonilises õppeinfosüsteemis.</p>
<p>Puudulikud sooritused ja järelevastamise tingimused</p>	<p>Kui õpilane puudub või on saanud sooritusel puuduliku hinde, on ta kohustatud osalema konsultatsioonil eelneva registreerumisega, et pääseda kursuse arvestustööle.</p> <p>Mitterahuldavate hinnete parandamist kursuse jooksul ei toimu.</p> <p>Kirjalike tööde järelevastamine (põhjusega puudunutele) toimub eelregistreerumisel määratud vastamisajaks.</p> <p>Hea ja väga hea õppeedukusega õpilase võib õpetaja kokkuleppel õpilasega vabastada kursusetöö sooritamisest.</p> <p>Kursuse arvestustööd on võimalik üks kord järele vastata pärast kursuse lõppu ühe kuu jooksul määratud ajal.</p> <p>Õpilase tihe suhtlemine aineõpetajaga on oluline koostöö laabumiseks. Eriolukorrad lahendatakse õpilase ja aineõpetaja vahelise suhtlemise käigus.</p>

#### 6.8.6. Kehaline kasvatus

<p>Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Hindamisel rakendatakse arvestuslikku skaalat, kus „arvestatud“ (A) tähendab, et õpilane on õpitulemused saavutanud ning „mittearvestatud“ (MA) tähendab, et õpilane ei ole kõiki õpitulemusi saavutanud.</p> <p>Hindamine toimub jooksvalt kehalise kasvatus kursuse jooksul.</p> <p>Kursuse arvestusega kaasneb kirjalik tagasiside õppijale, mille põhjal on võimalik vajadusel arvetusliku hinde teisendamise numbriliseks hindeks.</p> <p>Kehalise kasvatus kooliastme koondhinne on numbriline hinne.</p>
<p>Hindeliste tööde liigid</p>	<p>Aktiivne osalemine kehalise kasvatus tunnis: õpilane osaleb kursuse kõigis kehalise kasvatus tundides. Kui õpilane on puudunud 7 tundi, on õpetajal õigus anda õpilasele lisatöö.</p> <p>Ainekavasse kuuluvate spordialade liigutusoskuste, kehalise</p>

	<p>võimekuse arengu, teoreetiliste teadmiste ning nende kasutamisoskuse hindamiseks on arvestuslikud nõuded.</p> <p>Arvestuslikest nõuetest teavitatakse õpilasi kursuse algul. Arvestuslikud nõuded sõltuvad kehalise kasvatuses plokist ning lähtuvad õpilase individuaalsetest eripäradest.</p> <p>Kursuse jooksul jälgib õpilane kontrollharjutuste abil enda kehaliste võimete arengut ning kursuse lõpul annab sellele kirjaliku enesehinnangu. Igal õppeaastal, välja arvatud gümnaasiumi viimasel aastal, on õpilane osaleja/korraldaja vähemalt ühel rahvaspordi- või tantsuüritusel või osaleb koolivälistel võistlustel kooli võistkonnas.</p> <p>Kehalises kasvatuses kuuluvad hindamisele kõik õpilased. Tervisest tingitud erivajadustega õpilane esitab kursuse alguses erivajadust tõestava arstitõendi. Õpilane suunatakse osalema võimetekohases kehalise kasvatuses plokis või tervisevõimlemise rühmas.</p>
<p>Puudulikud sooritusd ja järelvastamise tingimused</p>	<p>Kursuse jooksul mõjuvatel põhjustel tekkinud arvestusvõlgnevusi või puudulikult sooritatud arvestusi on võimalik likvideerida iga kursuse lõpul (perioodi viimase nädala tundides, kui teised teevad eneseanalüüsi).</p> <p>Kui õpilasel on mõjuvatel põhjustel ühel õppeaastal 50% kursusehinnetest „mittearvestatud“, on õpetajal õigus anda õpilasele täiendav individuaalne/teoreetiline töö.</p>

#### 6.8.7. Kunstid

<p>Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Kursusehinne kujuneb kontrolltööde ja praktilise ülesande põhjal.</p> <p>Õppesuuna suunakursuse hinne on protsessi hinne.</p>
<p>Hindeliste tööde liigid</p>	<p>Kirjalikud kontrolltööd.</p> <p>Praktilised tööd koos tutvustuse ja esitlusega.</p> <p>Õppesuuna suunakursustega kaasnevad hindelised tegevused (nt Etnokursusel – laul, pillimäng, tants).</p>
<p>Puudulikud sooritusd ja järelvastamise tingimused</p>	<p>Toimuvad vastavalt kooli õppekavale.</p> <p>Soorituse täpsem aeg lepitakse kokku aineõpetajaga.</p>

## 6.9. Käitumise hindamine

Õpilase käitumise hindamise aluseks on ühiskonnas üldiselt tunnustatud käitumis- ja kõlblusnormid ning Viljandi Gümnaasiumi sisekorra eeskiri.

Ootused õpilase käitumisele ning kooli tegevused õpilase mitteootuspärase käitumise ilmnemisel on kehtestatud kooli kodukorras.

Õpilase käitumist hinnatakse kogu gümnaasiumi õpingute vältel õppimist toetavalt (kujundavalt) ning selles protsessis osalevad kõik kooli töötajad. Õpilase käitumist ei hinnata kokkuvõtva hindega.

Õpilane saab tagasisidet oma käitumisele ja hoiakutele kõikidelt oma õpetajatelt ning vastastikuse hindamise kaudu kaaslastelt.

## 6.10. Hindamisest teavitamine

Üldjuhul teavitatakse õpilast hindelisest töös ette vähemalt kolm tööpäeva, kui aineõpetaja ei ole lähtuvalt ainespetsiifikast ette näinud teisiti. Vastav spetsiifika selgitatakse vastavas ainevaldkonna hindamise korralduses.

Hinnatud kirjalikke töid on õpilasel õigus näha. Õpetaja ei pea hinnatud kirjalikku tööd õpilasele tagastama.

Arvestuse tulemused ja kursuse kokkuvõtavad hinded tehakse teatavaks päevikus vähemalt ühe töönädala jooksul pärast arvestuse toimumist.

Õpetajal on õigus mitte lubada arvestusele või muule hindelisele tööle õpilast, kes on puudunud üle 50% õppetööst mõjuva põhjusega. Sel juhul hinnatakse kursus puudulikuks.

Õpetaja kannab õpilase hinded ja kirjaliku tagasiside kooli e-päevikusse. Hinded kantakse päevikusse ühe töönädala jooksul pärast hindelise töö või arvestuse sooritamist.

Õpilane ja lapsevanem või tema seaduslik esindaja pääsevad e-päevikusse neile eraldatud kasutajatunnuse ja parooli abil.

## 6.11. Hinnete märkimine kooli dokumentides

Õpilase hinded on fikseeritud kooli e-päevikus.

E-päevikus salvestatakse õpilase õppetööd puudutava info õpilasraamatusse. Õpinguraamatu infot kasutatakse kokkuvõtete tegemiseks ning väljavõteteks.

Lõpudokumentides ja väljavõtetes teisedatakse vastava nõude olemasolul täheline hindedeskaala 5- palli skaalale järgmiselt:

<b>Täheline skaala</b>	<b>5-palli skaala</b>
A+, A	5
B	4
C	4
D	3
E	3
F	2, 1

### **6.12. Hinnete vaidlustamine**

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

Kooli direktor algatab vastava menetluse ning teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.