

Väljavõte kooli õppekavast

6. Hindamise korraldus Viljandi Gümnaasiumis

Viljandi Gümnaasiumi hindamise korraldus tugineb [Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusele](#) ja [Gümnaasiumi Riiklikule Õppekavale](#). Meie kooli hindamise korraldus tugineb ühiste kokkulepetele ja koolimeeskonna alusväärtustele.

Viljandi Gümnaasiumi hindamise korralduse eesmärgiks on motiveerida õppijat ning anda arendavat ja edasiviivat tagasisidet õppeprotsessi vältel (so kujundav ehk õppimist toetav hindamine) ning soorituse tasemega seoses (so kokkuvõttev hindamine).

Hindamise korraldus toetab õppija arengut ning õnnestunud õppimist.

6.1. Hindamise korralduses kasutatavad mõisted

Kursus – arvestuslikult 35 õppetunnist koosnev õppetöö;

Õppeperiood – 7-nädalane õppetsükkel, mille jooksul läbitakse üks kursus;

Arvestuste nädal – õppeperioodi viimane (7.) nädal, mille jaoks koostatakse eraldi ajakava ning mille jooksul hinnatakse õpilase kursuse jooksul saavutatud õpitulemusi kokkuvõtvalt;

Kursusehinne – kursuse läbimise järel õpitulemuste saavutamise taset kajastav kokkuvõttev hinne;

Hindeline töö – kursuse vältel sooritatud ja hinnatud töö, mille liigid on toodud kooli õppekava käesolevas jaotises;

Järelevastamine – puudulikult hinnatud hindelise töö või tegemata hindelise töö sooritamine määratud tingimustel;

Järelarvestus – täiendava õppetöö järel puuduliku kursusehindegga hinnatud arvestuse või kirjaliku töö uuesti sooritamine 10 koolipäeva jooksul.

Täiendav õppetöö – järelarvestuse tähtaja möödudes endiselt puuduliku või mitteamestatud kursusehinde korral määratud täiendav õppetöö, mille kohta avatakse eraldi päevik.

6.2. Hindamise eesmärgid

Hindamise eesmärgid on:

- 1) Järjepideva teabe kogumine õpilase õpitulemuste ja arengu kohta;
- 2) Edasiviiva hoiaku kujundamine õppimise suhtes;
- 3) Õppija motiveerimine, suunamine efektiivsete õppimisviiside rakendamisele ja vastutustunde kujunemisele;
- 4) Õppija arengut puudutava teabe analüüsimine tema edasise õppe kavandamiseks;
- 5) Õppijale mitmekülgse tagasiside andmine tema õppimise viiside ja õpitulemuste kohta;
- 6) Õppija eneserefleksiooni ja eneseanalüüsi oskuse arendamine;
- 7) Õppija enesehinnangu kujunemise toetamine ning tema karjäärivalikute suunamine;

6.3. Hindamise meetodid

Viljandi Gümnaasiumis rakendatakse järgmisi hindamise viise:

1) õppimist toetav ehk kujundav hindamine.

On õppimise protsessi kohta tagasiside andmine, mis toetab õppija arengut ja õppimise õnnestumist.

2) kokkuvõttev hindamine.

On õpitulemuste saavutamise taseme kohta tagasiside andmine.

Iga kursuse juures toob õpetaja kursuse päevikusse esimese tunni alla välja kursuse hindamise selgituse.

Õppimist toetava hindamise käigus püstitab ja jagab õpetaja õpieesmärke oma õpilastega, kuulab õpilasi õppeprotsessi käigus ning teab nende tugevusi ja nõrkusi; õpetab õpilastele enesehindamist; küsib mõtlemisele suunavaid küsimusi; toetab õpilaste enesejuhtimist ning analüüsib hindamisest saadud informatsiooni oma edasise töö planeerimisel.

Õppimist toetav hindamine saab olla nii kirjalik kui ka suuline. Õppimist toetavat hindamist rakendab õpetaja vastavalt oma õppeaine eripärale ja konkreetsele situatsioonile. Selliselt hindamise eesmärk on järjepidevalt suunata õppijat arendama oma suutlikkusi. Õppimist toetava hindamise võimalus tekib läbi iga interaktsiooni (vastastikuse suhtluse), mis toimub õppija ja õpetaja koostöös nii ainetunnis kui väljaspool tundi.

Õppimist toetava hindamisena on kirjalike tööde tagasiside kõrval käsitletavad:

- 1) õpetaja poolne juhendamine õpiülesande sooritamise käigus;
- 2) individuaalne vestlus õppijaga tema õppimise edenemisest ja tähelepanu juhtimine arengut toetavatele tegevustele;
- 3) grupivestlus õppijatega õppimise edenemisest ja tähelepanu juhtimine arengut toetavatele tegevustele;
- 4) verbaalne või mitteverbaalne märguanne õppeprotsessi käigus, mis aitab kaasa õnnestunud õppimisele;
- 5) refleksioon, sh eneserefleksioon ja enesehindamine.

Kokkuvõttev hindamine on õpitulemuse saavutatuse taseme mõõtmine. Kokkuvõtva hinde panekul võtab õpetaja arvesse kujundava hindamise tulemusi. Ka kokkuvõtva hindamise juures on õpetajal õigus lähtuda õpilase individuaalsusest.

6.4. Kokkuvõtva hindamise skaala Viljandi Gümnaasiumis

Uus eristav hindekskala A ... F	Teisendamine 5-palli skaalale
<p>„A+“ (suurepärase) õpilase teadmised ja oskused on märkimisväärsed ning ületavad tema õppekavas kirjeldatud taotletavaid õpitulemusi. => 100 %</p>	<p>„5“ (väga hea) hinnatakse õpitulemust, kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. 90 – 100%</p>
<p>„A“ (väga hea) õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal teadmisi ja oskusi iseseisvalt rakendada. 90 – 100 %</p>	
<p>„B“ (väär) õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused valdavas osas ning kasutab neid oskusi ja teadmisi edasisel õppimisel. 80 – 89 %</p>	<p>„4“ (hea) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. 70 – 89%</p>
<p>„C“ (hea) õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, kuid nende iseseisval rakendamisel esineb ebatäpsusi ja puudusi. 70 – 79 %</p>	
<p>„D“ (rahuldav) õpilane on omandanud kirjeldatud õpitulemused, mis võimaldavad tal oluliste raskusteta hakkama saada edasisel õppimisel. 60 – 69 %</p>	<p>„3“ (rahuldav) hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. 50 – 69%</p>
<p>„E“ (kasin) õpilane on omandanud õpitulemused, mida ta oskab kasutada juhendaja toel, kuid iseseisval kasutamisel tekib olulisi raskusi ja omandatud õpitulemused on ebapiisavad iseseisvaks edasiseks õppimiseks. 50 – 59 % (ainevaldkonnal on õigus kasutada ka miinimumpiiri 45%)</p>	

<p>„F“ (puudulik) õpilase omandatud õpitulemused on ebapiisavad edasiseks õppimiseks või õpitulemuste omandatusele ei ole võimalik anda tagasisidet. 0 – 49 % (45%)</p>	<p>„2“ (puudulik) hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. 20 – 49% „1“ (nõrk) hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. 0 – 19%</p>
Mitte-eristav hindekskala	Mitte-eristav hindekskala
<p>„AR+“ (arvestatud kiitusega) õpilase teadmised ja oskused on suurepärased ning ta oskab omandatud iseseisvalt rakendada.</p> <p>„AR“ (arvestatud) õpilane on omandanud õppekavas kirjeldatud õpitulemused piisaval tasemel.</p>	<p>„A“ (arvestatud) õpilane on omandanud õpitulemused ainekavas ettenähtud mahus.</p>
<p>„MA“ (mittearvestatud) õpilane ei ole omandanud õppekavas kirjeldatud õpitulemusi või ei ole tema õpitulemuste omandatusele võimalik anda tagasisidet.</p>	<p>„MA“ (mittearvestatud) õpilane ei ole omandanud õpitulemusi ainekavas ettenähtud mahus.</p>
<p>„T“, „!“ tegemata, esitamata hinnatav töö.</p>	<p>„T“, „!“ tegemata, esitamata hinnatav töö.</p>

Mitte-eristava skaala rakendamine on lubatud valikkursuste korral, tervislikel põhjustel pikemate puudumiste korral ning õppeainetes, kus õpitulemused on seotud eripädevustega, tingimusel, et kooliastme hinne või kooli vahetamise korral kursuse hinne on võimalik panna eristav (kunst, muusika, kehaline kasvatus).

Ebaausate võtete kasutamine hindeliste tööde sooritamisel toob kaasa puuduliku hinne.

6.5. Hindelised tööd ja kursusehinde kujunemine

Hindelise töö eesmärk on

- õpilasele tema teadmiste ja oskuste kohta tagasiside andmine õppimise toetamiseks ja /või
- õpilase poolt saavutatud õpitulemus(t)e taseme välja selgitamine.

Kursuse jooksul on hindamine korraldatud viisil, mis suunab õpilast kursuse lõpetamiseks vajalike õpitulemuste saavutamisele.

Iga kursuse läbimist hinnatakse kokkuvõtva hindega. Kõik kursused peavad õppeaasta lõpuks ja kooli lõpetamiseks olema positiivse tulemusega.

Kursuse alguses selgitab õpetaja kursuse hindamise põhimõtteid. Need põhimõtted kajastatakse e-päevikus kursuse I tunni kirjelduses.

Kursusehinde kujunemine võib toimuda järgmiselt:

- 1) kokkuvõttev hindamine leiab aset arvestusena õppeperioodi 7. nädalal, milleks on arvestuste nädal ning õppeperioodi jooksul rakendatakse läbivalt kujundavat hindamist;
- 2) õppeperioodi vältel sooritab õpilane mitu kokkuvõtvat hindelist tööd ning kursuse hinne kujuneb nende soorituste ning kujundava hindamise tulemuste põhjal;
- 3) õppeperioodi vältel sooritab õpilane hindelised tööd ning arvestuste nädalal sooritab õpilane kursuse arvestuse. Õpetaja võib õpilase arvestusest vabastada hindeliste tööde silmapaistvate tulemuste põhjal.

6.6. Hindeliste tööde vorm ja liigid

Hindeliste tööde ja arvestuste vormi valib õpetaja lähtuvalt õpilaste arengu parimast toetamise võimalusest.

Hindelise töö vorm võib olla nii suuline kui kirjalik.

Kursuse arvestuse vorm võib olla nii suuline kui kirjalik.

Hindeliste tööde põhiliigid on:

Hindeline tunnitöö

Hõlmab erinevaid tunniülesandeid ja/või tunnitööst osavõtu tõhusust.

Tunnikontroll

Hõlmab ühe teema või kuni viie ainetunni materjali ning kestab maksimaalselt ühe ainetunni.

Tunnikontrollide arv ühe kursuse jooksul ei ole piiratud.

Tunnikontrollist ei pea, kuid võib õpilast ette teavitada.

Kontrolltöö

Hõlmab mahukama teema või teemade komplekti materjali ning kestab maksimaalselt kaks ainetundi.

Kontrolltöö tuleb kanda kursuse päevikusse kontrolltööde ajakavasse.

Igal päeval võib olla üks mahukam kontrolltöö, kuid õpilaste ja õpetaja vahelisel kokkuleppel võib samal päeval sooritada rohkem kui ühe kontrolltöö.

Klassikirjand, -arutlus

Kirjandist ja artlusest teavitab õpetaja õpilasi ette.

Klassikirjandi kirjutamine kestab kuni kaks ainetundi.

Kodus koostatav kirjalik töö (kirjand, referaat, arutus vm kirjalik iseseisev töö)

Iseseisva kirjaliku töö teemad ja esitamisaja teatab õpetaja iga kursuse või perioodi alguses ning märgib päevikus koduste tööde ajakavasse. Kodune ülesanne tuleb koostada selge eesmärgistusega ning võttes arvesse õppeülesande sooritamiseks kuluvat aega seoses õpilase üldise päevakavaga. Iseseisva koduse ülesande maht ei tohi takistada õpilase tegelemist huvialadega ning muude õppeülesannetega.

Kirjalike tööde vormistamise nõuded on toodud kooli kirjalike tööde vormistamise juhendis. sisulised ja metoodilised nõuded õpilase kirjalikule tööle esitab õpetaja ning toob need ära päeviku sissekandena.

Rühmatöö

Rühmatöö meetodit kasutatakse ainetunnis ning seda võib hinnata nii kujundavalt kui ka kokkuvõtvalt.

Uurimistöö

Uurimistöö sooritamine on üks kooli lõpetamise tingimustest.

Koolis on välja töötatud uurimistöö juhend ning abimaterjal, mis on leitavad kooli kodulehe ja e-päeviku kaudu.

Uurimistöö hindamine toimub vastavalt juhendis toodud hindamismudelitele ja töö kaitsmise käigus.

Kodulugemine

Kodulugemise nõuded on fikseeritud ainekavas ja kursuse kirjelduses. Õpilast informeeritakse kodulugemise kirjandusest õppeaasta või kursuse algul ning lugemise tähtaeg märgitakse päevikusse kodutööde ajakavasse.

Arvestus

Arvestus on kursuse õpitulemuste kirjalik või suuline hindamine.

Kursuse arvestus toimub õppeperioodi seitsmendal nädalal.

Arvestuse sisu ja meetodi valib iga aineõpetaja ise vastavalt ainekavale ja õpilaste toetamise primärsile ning kohane info esitatakse kursuse päeviku esimese tunni sissekandena.

Arvestuse hinne on kursusehinne.

Proovieksam

Proovieksam viiakse läbi õpilaste eksamiks ettevalmistamise käigus ning selle eesmärk on aidata kaasa soorituse taseme paranemisele.

Proovieksami maht on ligilähedane või võrdne vastava eksami mahuga ning põhineb selle eksami sisul.

Proovieksami läbiviimine korraldatakse viisil, et see ei häiriks üldist õppetööd.

Proovieksami hinne võib olla kursusehinne kujunemise komponent.

Koolilõpueksam

Koolilõpueksam on kursuse õpitulemuste kirjalik või suuline hindamine.

Kursuse arvestus toimub õppeperioodi seitsmendal nädalal.

Arvestuse sisu ja meetodi valib iga aineõpetaja ise vastavalt ainekavale ja õpilaste toetamise primärsile ning kohane info esitatakse kursuse päeviku esimese tunni sissekandena.

Hindeliste tööde liike võib rakendada lõimitult.

Arvestusega lõppeva kursuse vältel võib teha mitu kokkuvõtvat hindelist tööd, pidades silmas, et perioodi 7. õppenädalal toimub kursuse arvestus, milleks õpilasel peab jääma piisavalt aega valmistuda ning vältida tuleb 6. nädalale hindeliste tööde kuhjumist.

Medalikandidaadist koolilõpetaja võib teha ringi ühe kursuse arvestuse, kui see takistab tal medalile kandideerimist.

6.7. Puudulikud sooritused

Viljandi Gümnaasiumis peavad kõik kursused olema sooritatud positiivsele tulemusele.

Ebaõnnestunud hindelise töö järelevastamine toimub kokkuleppel aineõpetajaga. Järelevastamise täpsed reeglid kursuse kohta tutvustab õpetaja õpilastele kursuse alguses koos hindamise põhimõtetega. Kui õpilasel on kursuse jooksul sooritatud hindelistest töödest 50% hinnatud puuduliku hindega või sooritamata, on õpetajal õigus hinnata kogu kursus puuduliku kokkuvõtva kursusehindega ning jätta õpilane täiendavale õppetööle.

Puuduliku õppe edukusega õpilane peab osalema vastava õppeaine konsultatsioonides. Kui kümne koolipäeva järel ei õnnestu konsultatsioonide ja järelevastamise abil jõuda positiivse õpitulemuseni, peab õpilane jätkama vastava kursuse läbimist täiendava õppetööna ning see kajastub kooli e-päeviku täiendava õppetöö päevikus. Täiendav õppetöö toimub õpetaja konsultatsioonide raames.

Puuduliku kursuse soorituse korral suhtleb õpilane aineõpetajaga, kes täpsustab, millises vormis ja sisus täiendav õppetöö on vajalik. Täiendava õppetöö eesmärgiks on positiivse õpitulemuseni jõudmine ja vajadusel järelarvestuse sooritamine. Täiendava õppetöö määrab õpilasele kooli õppenõukogu. Täiendava õppetöö sooritamine võib alata kohe pärast selle määramist. Ühe kursuse täiendava õppetöö maht on arvestuslikult kuni 35 akadeemilist tundi. Vastava õppeaasta täiendav õppetöö tuleb sooritada hiljemalt sama õppeaasta lõpuks. Täiendavat õppetööd kavandatakse koostöös aineõpetajaga ning vajadusel õppenõustajaga, võttes arvesse, et õpilane tuleb toime ka õppeperioodi muu õppetööga.

Õpilane tuleb järelevastamisele ettevalmistunult. Õpetaja ei pea võimaldama korduvat järelevastamist, kui selle põhjus on vastutustundetu ja hoolimatu suhtumine õpingutesse, mitte osalemine konsultatsioonides või kokkulepetest mitte kinni pidamine.

Kui õpilasel ei õnnestu täiendava õppetöö järel positiivse kursusehindeni jõudmine, võib kooli õppenõukogu, võttes arvesse õpilase ülejäänud õpingute tulemusi, suhtumist õppetöösse, käitumist ning õpetajate tagasisidet, määrata õpilasele abikursuse läbimise kohustuse. Abikursusele määratakse õpilane tähtajaliselt ning vastav õppetöö kajastub kooli e-päeviku abikursuse päevikus.

Täiendavat õppetööd ei määrata õpilasele, kui tema suhtes rakendub Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 (1) 7 (Õpilase koolist väljaarvamine), mille alusel arvatakse õpilane koolist välja, kui tal on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamis õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja puudulik või mitteamarstatud tulemus.

Täpsemad tingimused hindeliste tööde sooritamise ning kursusehinde kujunemise kohta on toodud ainevaldkonniti järgnevas punktis (6.8).

6.8. Hindamise põhimõtted ainevaldkonniti

Viljandi Gümnaasiumis on igal ainevaldkonnal tulenevalt oma sisulisest ning vormilisest spetsiifikast hindamisel erisused. Ainevaldkondlikud erisused hindamisel toetavad õppijate arengut selles ainevaldkonnas parimal võimalikul viisil ning soodustavad mitmekülgsede õppemeetodite loominguulist rakendamist.

Ainevaldkonna piires võivad erineda kursusehinde kujunemise reeglid ning järelevastamise ajakava.

Ainevaldkondade hindamise põhimõtted on kooskõlas kooli hindamise üldise korraldusega.

6.8.1. Keel ja kirjandus (eesti keel, kirjandus)

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	Kirjandus: õppimist toetav hindamine kursuse vältel, arvestuste nädalal põhiteadmiste test, vestlus õpetajaga (kursusel loetud teoste ja käsitletud teemade piires). Eesti keel: õppeperioodi vältel sooritab õpilane mitu hindelist tööd, kursuse hinne kujuneb nende soorituste põhjal ja/või arvestuse põhjal. Suuna- ja valikkursused võivad lõppeda mitteeristava hindega (AR).
Juhised õnnestunud õppimiseks	1. Meenuta kodus igaks tunniks eelmises tunnis õpitud materjali. 2. Ole kursis päevauudistega. 3. Loe järjepidevalt vähemalt üht päevalehte, eriti pööra tähelepanu arvamuskirjandusele. 4. Loe igal kuul läbi vähemalt üks raamat. 5. Loe kultuurilehti ja –ajakirju. 6. Kasuta teistes ainetes saadud teadmisi kirjanduse kirjutamisel. 7. Harju kasutama ÕS-i. 8. Jälgi eesti keele õigekirja ka teiste ainete töödes. 9. Selgita välja oma õigekirja nõrgad kohad ja tegele järjepidevalt nende parandamisega. 10. Tee oma tööde vigade parandusi ja ära karda küsida selgitusi õpetajalt. 11. Käi kinos, teatris, raamatukogus.

6.8.2. Matemaatika

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	Kursuse hinne kujuneb kontrolltöös saadud tulemuste protsentide alusel. Protsendiarvestus on vastavuses kooli hindamisjuhendiga. Hea esinemise korral olümpiaadil liidetakse tulemusele 5 % (matemaatika-füüsika õppekaval: aritmeetika-, geomeetria- ja algebrakonkurss 35p ja rohkem + 3 %, alla 26p – 3 %). Tegemata koduste tööde korral lahutatakse tulemusest 5%. Kontrolltöö ajal puudumise korral tuleb teha järeltöö. Kui õpilane soovib oma perioodihinnet tõsta, on tal võimalus teha arvestustöö, mille hinne annab perioodihinde. Sellisel juhul enam
-------------------------------------	--

	<p>üksikute kontrolltööde tulemusi ei arvestata (arvestustöö tegemise ajal enam selle tegemisest loobuda ei saa).</p> <p>Ebaõnnestunud töö korral tuleb pingutada seda rohkem järgmise tööga, et saavutatuks kujuneks vähemalt 50 %. Järgmine töö võib sisaldada lisaülesannet eelmise töö materjali kohta.</p> <p>Kui kontrolltöodes saadud tulemuste protsent on alla 50 %, tuleb sooritada arvestustöö, mille maksimumhinne on E.</p>
Juhised õnnestunud õppimiseks	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osale aktiivselt igas tunnis. 2. Võta kaasa kõik vajalikud õppevahendid. 3. Valmistu igaks tunniks. Selleks loe läbi eelmises tunnis õpitu. Õpi pähe uued valemid ja mõisted. Lahenda kodused ülesanded. 4. Kui midagi jääb arusaamatuks, pöördu õpetaja poole täiendavate selgituste saamiseks. 5. Kui puudusid tunnist, kirjuta selles tunnis õpitud osa järele ja lahenda iseseisvalt ülesanded. Küsimuste korral saad ikka abi matemaatikaõpetajalt. 6. Tekstülesandest mitteamusaamise korral loe teksti korduvalt uuesti ning tee iga läbilugemise järel märkmeid andmete kohta, mida oskasid välja lugeda. Vajadusel illustreeri loetut joonisega. Tihti aitab joonis ülesannet paremini mõista. 7. Tööks valmistumine. Loe mõttega läbi teooria. Korda üle valemid ja mõisted. Veendu, et oskad iseseisvalt lahendada juba varem lahendatud ülesandeid. Selleks kata vihikust kinni lahendus, lahenda ise ülesanne ning kontrolli, kas saadud tulemus vastav varem leitud tulemusele. 8. Matemaatikaga tuleb tulemuste saamiseks tegeleda järjepidevalt. 9. Tee alati natukene rohkem, kui sinult oodatakse 10. Tee alati natukene paremini, kui sinult oodatakse ja sa oled edukas. Kindel!

6.8.3. Sotsiaalsed (ajalugu, ühiskonnaõpetus, inimeseõpetus, majandusõpetus)

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Kursuste hindamisel on kasutusel kaks lähenemist, mis lepitakse kokku vastavalt iga kursuse alguses õpetaja ja õpilaste koostöös.</p> <p>I</p> <p>Õppeperioodi vältel hinnatakse õpilase aktiivsust tunnis, osalemist suulistel aruteludel ja tunnikontrollide sooritamist. Arvestuste nädalal sooritab õpilane arvestuse kursusel õpitud materjali kohta kas suuliselt või kirjalikult vastavalt perioodi algul kokkulepitule.</p> <p>II</p> <p>Õppeperioodi vältel sooritab õpilane mitu kokkuvõtvat hindelist tööd ning kursuse hinne kujuneb nende soorituste ning kujundava hindamise tulemuste põhjal.</p>
Juhised õnnestunud õppimiseks	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korda kodus igaks tunniks eelmises tunnis õpitud materjali. 2. Kuula/vaata iga päev ühte uudistesaadet. 3. Loe iga päev vähemalt ühte päevalehte. 4. Uuri internetist ajaloolise sisuga lehekülgi (näiteks: http://www.estonica.org/et/ ; http://www.histrodamus.ee/) 5. Kuula/vaata ajaloolise sisuga raadiosaateid/dokumentaalfilme.

	<p>6. Loe ajaloo teemalisi ajakirju (nt „Imeline Ajalugu“).</p> <p>7. Loe ajaloolise sisuga ilukirjandust.</p> <p>8. Külasta võimalusel erinevaid muuseume.</p> <p>9. Osale ja soovita ka teistele osaleda kooli õppekäikudel.</p> <p>10. Suhtle aktiivselt oma vanavanematega ja võimalusel vanavanavanematega, et talletada mälestusi möödunud aegadest.</p> <p>11. Loe TERAs olevaid õppematerjale.</p>
--	--

6.8.4. Võõrkeeled

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Kursuse alguseks koostab õpetaja hindeliste tööde ajakava ning tutvustab seda õpilastele. Hindeliste tööde ajakava on kättesaadav päevikus esimese tunni sissekande alt.</p> <p>Kursusehinde kujunemine võib toimuda järgnevalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kokkuvõttev hindamine toimub arvestuste nädalal (õppeperioodi 7.nädalal), mil õpilane sooritab suulise kirjaliku arvestuse, mis kontrollib erinevaid osaoskusi. Arvestuseks võivad olla ka erinevad projektid, väljasõidud, teatri- ja filmikülastused, esitlused jne; - Õpilane sooritab kokkuvõtva mahukama arvestustöö arvestuse nädalal; - Õpilane sooritab õppeperioodi jooksul hindelised tööd ning arvestuse nädalal kursuse arvestustöö. <p>Aineõpetaja võib vajadusel ning õppija motivatsiooni ja õppimise toetamise eesmärgil:</p> <ul style="list-style-type: none"> - anda õpilasele iseseisva töö arvestusnädalal; - vabastada õpilane arvestustööst, kui perioodi jooksul on õpilasel kõik hindelised tööd sooritatud suurepäraselt; - anda õpilasele lisatöö, kui perioodi jooksul on tekkinud õppeõlgnevusi.
Juhised õnnestunud õppimiseks	<ol style="list-style-type: none"> 1. Õpi teadlikult, ole igaks tunniks võimalikult hästi ette valmistatud. 2. Osale aktiivselt igas tunnis. 3. Õpi kasutama oma õppetöös erinevaid sõnastikke. 4. Hääliduse õppimisel kasuta veebipõhiseid sõnastikke, kuula ja korda uusi sõnu mitu korda. 5. Uute sõnade õppimisel ära unusta neid ka kirjalikult harjutada. 6. Tee kirjalike tööde vigade parandusi, seejärel analüüsi neid ja õpi õiged vormid selgeks. 7. Loo endale võimalikult palju kokkupuutevõimalusi õpitava keelega. Kuula võimalusel erinevaid võõrkeelseid tekste. 8. Loe lisaks võõrkeelseid tekste, raamatuid, ajakirju, jne. 9. Suhtle igal võimalusel, vigu ei pea kartma, nendest saab õppida. Rääkima õpitakse rääkides. 10. Võimalusel kasuta Interneti keskkonda erinevate osaoskuste (lugemine, grammatika, keelestruktuurid, kuulamine) harjutamiseks. 11. Tööta tunnis õpitu järgmiseks tunniks läbi. 12. Õpi võõrkeeli järjepidevalt. 13. Pea meeles, et keeleõpe on elukestev õpe.

	<p>14. Suhtle võõrkeele õpetajaga, kes on alati lahkelt nõus sind aitama ja toetama.</p> <p>15. Pea meeles: harjutamine teeb meistriks.</p>
--	---

6.8.5. Loodusained (bioloogia, geograafia, füüsika, keemia)

<p>Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Bioloogia, keemia, füüsika ja geograafia hindamisel on põhiline tähelepanu suunatud kujundavale hindamisele eesmärgiga soodustada pidevat produktiivset õpiprotsessi.</p> <p>Kursuste sisu käsitlemisel ja õpitulemuste hindamisel arvestatakse diferentseeritult erinevate õppesuundade õppekavade ja õppeaine eripära.</p> <p>Õppeperioodi vältel sooritab õpilane hindelisi töid (tulemust märgitakse kas punktisummana või tähega).</p> <p>Arvestuste nädalal toimub arvestuslik töö, mis annab ülevaate olulisematest omandatud oskustest suuliselt, praktilise tööna või kirjalikult.</p> <p>Nii kursuse jooksul kui arvestusnädalal saadud hindeid arvestatakse kursuse hinde kujundamisel. Kursuse vähemalt 50% tulemuse korral võib õpetaja õpilase vabastada tegemata hindeliste tööde sooritamisest või anda teistsuguse täiendava töö. Hea ja väga hea õppeedukusega õpilase võib õpetaja kokkuleppel õpilasega vabastada kursusetöö sooritamisest.</p> <p>Praktikumide kursusi ja valikaine kursusi hinnatakse mitmeeristaval skaalal.</p> <p>Kooliastme hinne kujuneb riiklike kohustuslike ja suunakursuste koondina.</p>
<p>Juhised õnnestunud õppimiseks</p>	<p>Eesmärk: Analüütilise mõtlemise ja otsustusvõime arendamine, olles keskkonna- ja terviseteadlik, toetudes loodusteaduslikule mõtlemisele ja -kirjaoskusele.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kui soovid õppida õppima ja hästi hakkama saama, siis loodusainete õpetajad on valmis toetama Sinu püüdlusi. Suhtle õpetajatega avatult! 2. Võta endale vastutus tulemusliku õppimise eest - soovitage meetodeid: igaks tunniks ette valmistudes, kodutöid tehes, aktiivselt tunnis õppides, olles järjepidev. Pea meeles: harjutamine teeb meistriks. 3. Suhtu reaalarvadesse realistlikult. Ole julge esitama õpitava kohta oma arusaama ja arutlema nähtuste üle. Otsi alati seoseid õpitava ja Sulle tuttavate igapäevaste nähtuste vahel. Kasuta oma mitmekülgset andekust! 4. Võta julgelt kasutusse erinevaid õppematerjale (TERA, usaldusväärsed veebikonspektid, õpik, oma konspekt, praktiliste tööde protokollid, töövihik) ja õpikeskkondi, sh võõrkeelseid (You Tube videod katsetest, ülikoolide veebilaborid, populaarteaduslikud telesaated, National Geographic, Imeline teadus, Horisont; Taskutark jne). Kasu saad vaid kasutades! 5. Kasuta matemaatikas õpitud lahendusvõtteid loodusainetes arvutusülesannete lahendamisel. Küsi kohe, kui midagi jääb arusaamatuks. Harjuta ülesandeid läbi kirjutades.

	<p>6. Keeleoskused on hädavajalikud, et ennast väljendada. Õpi tundma ja kasutama tekstis uusi mõisteid, häälda ja kirjutada uusi sõnu mitu korda. Mõistete õppimisel pööra tähelepanu nende sisule ja sõnasta endale arusaadav selgitus.</p> <p>7. Tee kindlasti vigade parandusi, seejärel analüüsi neid ja täienda teadmisi just oma vigade põhjal.</p>
--	--

6.8.6. Kehaline kasvatus

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Ainekavasse kuuluvate spordialade liigutusoskuste, kehalise võimekuse arengu, teoreetiliste teadmiste ning nende kasutamisoskuse hindamiseks on arvestuslikud nõuded. Arvestuslikest nõuetest teavitatakse õpilasi kursuse algul. Arvestuslikud nõuded sõltuvad kehalise kasvatuses plokist ning lähtuvad õpilase individuaalsest eripärasest.</p> <p>Kursuse jooksul jälgib õpilane kontrollharjutuste abil enda kehaliste võimete arengut ning kursuse lõpul annab sellele kirjaliku enesehinnangu. Igal õppeaastal, välja arvatud gümnaasiumi viimasel aastal, on õpilane osaleja/korraldaja vähemalt ühel rahvaspordi- või tantsuüritusel või osaleb koolivälistel võistlustel kooli võistkonnas.</p> <p>Kehalises kasvatuses kuuluvad hindamisele kõik õpilased. Tervisest tingitud erivajadustega õpilase õppetegevus korraldatakse koostöös õpetajaga, arvestades, et õpilane omandaks oma tervislikust seisundist tulenevad liikumise võtted. Õpilane suunatakse osalema võimetekohases kehalise kasvatuses plokis või tervisevõimlemise rühmas.</p> <p>Hindamisel rakendatakse mitteeristavat skaalat, kus „arvestatud“ (AR) tähendab, et õpilane on õpitulemused saavutanud ning „mittearvestatud“ (MA) tähendab, et õpilane ei ole kõiki õpitulemusi saavutanud. Mitteeristava hinde juurde kuulub kirjalik tagasiside, mida on võimalik vajadusel teisendada märksõnade kaudu eristavaks hindeks.</p> <p>Hindamine toimub protsessipõhiselt kehalise kasvatuses kursuse jooksul.</p> <p>Kursuse arvestusega kaasneb:</p> <ul style="list-style-type: none"> - I: esimesel kursusel suuline ning teisel kuni viiendal kursusel kirjalik tagasiside; - II: kirjalik või suuline tagasiside õppijale. <p>Antud tagasiside põhjal on võimalik vajadusel arvestusliku hinde teisendamine täheskaalale või numbriliseks hindeks.</p>
Juhised õnnestunud õppimiseks	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ole tunnis õigel ajal, õiges kohas ja õiges riietuses. 2. Suhtle õpetajaga, julge küsida. 3. Mõttele kaasa, tegutse kaasa.

6.8.7. Kunstid (muusika, kunst, tants, teater)

Kursuse kokkuvõtva hinde kujunemine	<p>Kursusehinne kujuneb kontrolltööde ja praktilise ülesande põhjal. Õppesuuna suunakursusi hinnatakse mitteeristaval skaalal ehk arvestuslikult.</p>
-------------------------------------	---

<p>Juhised õnnestunud õppimiseks</p>	<p>Eesmärgid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunsti arenguloo etappides orienteerumine; - Tervikliku maailmapildi kujundamisel seoste loomine kultuuri, ühiskonna ja ajalooaga; - Kunstiteoste analüüsimise oskuse arendamine; - Ainealase terminoloogia valdamine. <ol style="list-style-type: none"> 1. Osale aktiivselt igas tunnis – kuula ja vaata tunnis uue materjali õpetamist, arutle ning mõtle kaasa. 2. Tee endale märkmeid olulisematest teadmistest. 3. Kui sul tekib küsimusi – ei saanud mõnest sõnast või mõttekäigust aru või tahaksid mingi teema kohta täpsemalt teada – küsi julgesti. 4. Vaata tunnis õpitavale materjalidele huvi korral õpikust ning TERA-st lisa ja soovitatud kirjandust või filmi. 5. Väljenda oma arvamust julgelt, hinnanguid anna koos põhjendustega. 6. Tee endale selgeks iga ajastu stiilitunnused ja põhilised objektid ning esindajad. 7. Pane tähele seoseid erinevate ajastute vahel ja ajaloos toimuvat. 8. Praktilise töö teostamisel konsulteerige õpetajaga. 9. Osale õppekäikudel. 10. Jälgi end ümbritsevat linnaruumi ja muud elu- ja virtuaalkeskkonda.
--------------------------------------	--

6.9. Käitumise hindamine

Õpilase käitumise hindamise aluseks on ühiskonnas üldiselt tunnustatud käitumis- ja kõlblusnormid.

Õpilase käitumist hinnatakse kogu gümnaasiumiõpingute vältel kujundavalt ehk õppimist toetavalt. Hindamises osalevad kõik kooli töötajad. Õpilase käitumist ei hinnata kokkuvõtva hindega.

Õpilane saab tagasisidet oma käitumisele ja hoiakutele oma õpetajatelt ning vastastikuse hindamise kaudu kaaslastelt.

Ootused õpilase käitumisele ning kooli poolsed tegevused õpilase mitteootuspärase käitumise ilmnemisel on kehtestatud kooli kodukorras.

6.10. Hindamisest teavitamine

Kontrolltöö kantakse kursuse päevikusse kontrolltööde ajakavasse. Üldjuhul teavitatakse õpilast kontrolltööst ette vähemalt kolm koolipäeva.

Iseseisvad kodused tööd või muud pikema tähtajaga iseseisvad ülesanded kantakse kursuse päevikusse koduste tööde ajakavasse.

Hinnatud kirjalikke töid on õpilasel õigus näha. Õpetaja ei pea hinnatud kirjalikku tööd õpilasele tagastama.

Arvestuse tulemused ja kursuse kokkuvõtvad hinded tehakse teatavaks päevikus vähemalt ühe koolinädala jooksul pärast arvestuse toimumist. Väga mahukate tööde puhul võib hindamisaeg pikeneda ja sellest teavitab õpetaja oma õpilasi.

Õpilase hinded on seadusega kaitstud isikuandmed. Õpetaja võib teostada õppetöö eesmärgil hindeliste tööde analüüsi tunnis, pidades silmas iga konkreetse õpilase hinde konfidentsiaalsust.

Õpilane ja lapsevanem või tema seaduslik esindaja pääsevad e-päevikusse neile eraldatud kasutajatunnuse ja parooli abil.

6.11. Hinnete märkimine kooli dokumentides

Õpilase hinded on märgitud kooli e-päevikus.

E-päevikusse kantud õpilase õppetööd puudutav info salvestub õpilasraamatusse. Õpinguraamatu infot kasutatakse kokkuvõtete tegemiseks ning õpilase õppetöö väljavõteteks.

Lõpudokumentides ja õpinguraamatu väljavõtetes teisendatakse vastava nõude olemasolul täheline hindedkaala 5- palli skaalale vastavalt hindedkaala tabelis toodud jaotusele (p 6.4).

6.12. Hinnete vaidlustamine

Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja tagasisidet vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või tagasiside saamist. Selleks tuleb esitada kooli direktorile kirjalikult vastav taotluse koos põhjendustega.

Kooli direktor algatab vastava taotluse menetluse, teeb otsuse ja teavitab sellest esitajat kirjalikult mitte hiljem kui 30 kalendripäeva jooksul taotluse registreerimisest.