

**AMETIJUHEND**

<b>Viljandi Gümnaasium</b>	
<b>Õpetaja</b>	
<b>Lisafunktsioon</b>	Ainevaldkonna töörühma liige; Kooli arendusmeeskonna teematiimi liige

Viljandi Gümnaasiumi õpetaja ametijuhend on õpetaja kutsestandardile toetuv dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid.

**Eesmärk**

Õpetaja töö on toetada õppijate arengut, lähtudes kooli alusväärtustest, õppijate tasemest, võimetest ja vajadustest ning arvestades riiklikes õppekavades seatud eesmärkidega ja arendada oma kutseoskusi.

**Üldised kompetentsused**

- valdab õpetatavaid aineid ja ainevaldkondi, hoiab end kursis valdkondlike uuendustega, arvestades valdkonna- ja ainealase teadmuse, teaduspõhisuse ja parimate praktikate ning õppekavast tulenevate nõuetega;
- märkab, tunnustab, innustab õppijat, tunnustab edusamme;
- aktsepteerib inimeste erinevusi ning arvestab neid koostöö tegemisel, väärtustab koostööd;
- loob positiivse suhtluskeskkonna ja käitub vastavalt headele suhtlemistavadele, suhtleb edukalt erinevate tasandite ja sihtgruppide inimestega;
- juhindub oma töös õpetaja kutse-etikast, toetab oma tegevuse kaudu õpetaja ameti väärtustamist ühiskonnas, kujundab ja järgib ühiskonna väärtusi ja norme erinevates keskkondades, kujundab oma eeskujuga õppijate väärtusi;
- tunneb oma tugevaid ja nõrku külgi ning teostab ennast neid arvestades, otsib võimalusi enesearendamiseks ja on pühendunud töötaja;
- tuleb välja uute ideedega ja viib neid ellu, märkab probleeme ja neis peituvaid võimalusi, reageerib paindlikult muutustele ja võtab arukaid riske;
- kasutab sobivaid IKT- vahendeid ja võimalusi, kujundades õpikeskkonda ja viies läbi õpitegevusi; kasutab e-õppeks sobivaid keskkondi ja õppemeetodeid.

**Õpi- ja õpetamistegevuse kavandamine**

- arvestab oma töö eesmärgistamisel ja kavandamisel õppijate eelteadmiste, õpioskuste ning õpimotivatsiooni taset;
- toetub oma töö kavandamisel nüüdisaegsele õpikäsitusele ning rakendab õppekava loominguks ja eesmärgipäraselt;
- tunneb ära haridusliku erivajaduse ja kaasab vajadusel tugispetsialisti;
- kavandab õppetöö raames koostööd kolleegidega ning ainetevahelist lõimingut;
- kavandab oma tööd õppeaasta ja ainetunni lõikes, valib õpetamiseks ja õppimiseks sobivad meetodid, hindamise viisi ning planeerib tegevuste ajakava lähtudes õppijate arengust;
- osaleb vajadusel koostöös teiste spetsialistidega individuaalse õppekava koostamises, omab ülevaadet erivajadustega õppija toetamise protsessist;
- kaasab õppijaid õpitegevuste kavandamisse, informeerib osapooli õpieesmärkidest, sisust, õppekorraldusest ja hindamise põhimõtetest;
- kasutab tõhusalt erinevaid infokanaleid vajaliku tööalase info saamiseks ning vahendamiseks;
- valib õppevara ja IKT-vahendite hulgast õpieesmärkide ning rühma tasemega sobiva, kohandab õppevara, hoiab end kursis õppevara ja IKT-vahendite uuendustega.

**Õpikeskkonna kujundamine**

- loob vaimselt ja emotsionaalselt turvalise, arengut ja loovust toetava koostöise ning üksteist arvestava õpikeskkonna, lähtudes erinevate õppijate vajadustest ja õpieesmärkidest;
- osaleb meeskonnatöös organisatsiooni õpikeskkonna kujundamisel;
- tegutseb esmaabi vajavas - ja ohu situatsioonis sobival viisil;
- kasutab olukorrale sobivaid suhtlusviise, on hea kuulaja.
- osaleb organisatsiooni töö põhimõtete ja reeglite väljatöötamisel, järgib kokkulepitud reegleid oma töös, vahendab ühiseid reegleid õppijatele.

**Õppimise ja õppija arengu toetamine**

- õpetab lähtudes nüüdisaegsest õpikäsitusest ja õppijate arengust;
- rakendab õpetamisel erinevaid meetodeid, kujundab õnnestunud õppimisele suunatud õppimisprotsessi, lõimib õpet

igapäevaeluga, õppijate eelteadmistega ja teiste ainevaldkondadega;

- arendab õppijate õpi- ja sotsiaalseid oskusi, kasutades rühmapõhiseid ja individuaalseid õppevorme;
- analüüsib järjepidevalt õpetamist ning kohandab tegevusi paindlikult lähtuvalt õppijate vajadustest;
- juhib õppegrupigrupi arengut, arvestades grupi arengufaase, märkab konflikti tekkimise võimalust ja oskab tegutseda selle lahendamiseks, kaasab vajadusel tugispetsialisti ja lapsevanema;
- rakendab süsteemselt erinevaid õppimist toetavaid tagasiside ja hindamise viise, lähtudes õppija eripäradest ja hindamist reguleerivatest dokumentidest, märkab õppijate erinevusi ja erivajadusi (nt õpistiilid, andekus, õpiraskused, kultuurilised eripärad) ning kaasab vajadusel õppija arengu toetamiseks kolleegi või tugispetsialisti, toetab ennastjuhtiva ja vastutustundliku õppija kujunemist, suunab õppijat õpieesmärkide seadmisele ja eneseanalüüsile.

#### **Refleksioon ja professionaalne enesearendamine**

- mõtestab ja analüüsib oma rolli õpetajana ning oma ainealast pädevust, kogub tagasisidet õppijatelt, kavandab muudatusi õpetamis- ja kasvatusprotsessis, määratleb oma koolitusvajaduse;
- analüüsib õpetamise ja õppimise protsessi, valib selleks sobivaid uurimismeetodeid, määratleb probleemid ja kavandab nende lahendamise;
- jälgib, hindab ja väärtustab oma füüsilist, vaimset ja emotsionaalset tervist, tegutseb nende tasakaalus hoidmise nimel;
- on tähelepanelik ja toetav kolleegide suhtes, märkab kolleegi edusamme.

#### **Nõustamine ja mentorlus**

- nõustab õppijat ennetavalt ja konkreetse vajaduse või küsimuse korral, toetab õppijat õpioskuste arendamisel ja ainealaste teadmiste omandamisel, viib läbi konsultatsioone;
- on vajadusel oma kolleegile mentoriks, kavandab ja viib ellu ainevaldkonna töörühmas toetavat koostööd kolleegidega.

#### **Arendus-, loome- ja teadustegevus**

- osaleb organisatsiooni arenguseminaridel, kooli arengut suunavates teematiimides, kooli arendusega seonduvate dokumentide koostamisel, ainevaldkonna töörühmas, aineühenduste ja ekspertgruppide töös;
- valib, kohandab ja töötab välja õppevara, arvestades õppijate vajadusi.

### **Õpetaja õigused ja volitused**

- oma töö sisu, -korralduse ja -tasu kohta informatsiooni saamine;
- kavandatud õppetegevuste kohandamine ja muutmine vastavalt situatsioonile, sh täiendavate teemade ja ülesannete lisamine töö käigus;
- oma professionaalsete teadmiste ja oskuste täiendamine lähtuvalt koolitusvõimalustest;
- õpilasele individuaalseks täitmiseks ülesannete andmine väljaspool klassiruumi, tagades õppijale vajaliku informatsiooni ning tagasiside andmise;
- õppija käitumise suunamiseks Viljandi Gümnaasiumis kehtestatud tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine;
- kiiret reageerimist eeldavas erakorralises olukorras õpikeskkonna turvalisuse tagamiseks kasutatavate meetmete rakendamine, tingimusel, et need ei lähe vastuollu kehtivate seadustega. Politsei- ja päästeameti kutsumine olukorras, kus on tekkinud õpetaja enda või teiste inimeste tervise või elu vastu suunatud vägivaldaoht.

### **Tööle võtmise eeldused**

Nõuded haridusele ja kvalifikatsioonile vastavalt õigusaktidele.

### **Vastutus**

- enda poolt läbiviidava õppetegevuse sisu, planeerimise ja juhtimise eest;
- õppijate turvalisuse tagamise eest enda vastutusallas olevate ülesannete täitmisel;
- enda arvel olevate materiaalsete väärtuste eest;
- enda poolt esitatavate ametlike andmete õigsuse eest.

/allkirjastatud digitaalselt/

**TÖÖTAJA**

**KUUPÄEV**

/allkirjastatud digitaalselt/

**TÖÖANDJA**

Viljandi Gümnaasium  
Hariduse 2  
Viljandi 71020  
Reg. nr. 70009341

**KUUPÄEV**